

職能單元代碼	RTO2R1309v3
職能單元名稱	維護貨運紀錄
領域類別	物流運輸 / 物流規劃及管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、記錄貨運單據</p> <ol style="list-style-type: none"> 確定貨運並確認托運 / 貨車詳實紀錄並完成文件。 依工作場所程序及法規規範，確認危險物品，準備並貼附警示文件。 於工作場所貨運追蹤系統記錄貨運資訊。 依文件指示，指揮貨運的裝載及儲存。 <p>二、記錄貨運發送</p> <ol style="list-style-type: none"> 依工作場所程序檢查、驗證並轉發貨運發送的文件。 依工作場所程序，適當處理因文件不正確而登載不清的貨物。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> 貨運相關單據 貨運發送紀錄
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 貨櫃及貨物程序與規範 貨運運輸程序與規範 組織資訊、文件及記錄程序與規範 現場佈置及障礙物排除程序與規範 產品庫存相關作業程序及規範
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 溝通協調能力 讀寫能力 文書處理能力 標準作業流程執行能力 團隊合作 安全裝備與工具操作的能力 作業流程監控能力 資訊科技應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> 貨櫃及貨物程序與規範：包括工作場所程序、政策、貨物的標示及編號系統、紀錄維護的作業系統、設備、管理及現場營運系統的操作重點、遭遇的問題，以及解決問題所需採取的適當行動。 貨運運輸程序與規範：包括輸調度計畫、控管作業系統操作程序、紀錄標準作業程序、發票開立及付款協定及標準作業

程序。

- 產品庫存相關作業程序及規範：包括產品類別及其關鍵特性、危害及特殊處理、堆疊及儲存要求的資訊。