

| | |
|--------------------------|---|
| 職能單元代碼 | RTO3R1331v2 |
| 職能單元名稱 | 管理物流運輸資產 |
| 領域類別 | 物流運輸 / 運輸作業 |
| 職能單元級別 | 3 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、決定資產分類及鑑定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依公司要求以當前基礎及業務計畫決定<u>資產</u>【註1】<u>註冊</u>【註2】格式。 2. 依公司要求選擇能滿足資產會計及管理需求的相容分類系統、決定記錄於資產註冊的數值等。 <p>二、記錄及評估資產價值</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依資產管理政策及<u>程序</u>【註3】確定並記錄【註4】所有物料資產的指定細節。 2. 所有資產的記錄須符合法律及公司要求等。 3. 依製造商<u>規範</u>、<u>法律</u>【註5】及公司要求決定個別資產的狀況、可用或殘餘壽命、以有效且可靠的資訊計算個別資產的當前價值等。 <p>三、維運資產管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依公司要求持續更新紀錄資產購買、損失、損壞或處置等。 2. 依公司要求定期稽核以確保資產註冊的準確性、定期檢視資產管理系統以確保其能支援業務需要、提供訓練以支援有效管理及資產註冊的維護等。 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、職業安全衛生及環保相關規範</p> <p>二、資產管理系統類型</p> <p>三、資產價值估價方法類型</p> <p>四、資產註冊</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、資產分類及辨識能力</p> <p>四、資產價值評估能力</p> <p>五、資產管理系統應用能力</p> <p>六、技術文件讀寫能力</p> |
| 評量設計參考 | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成管理物流運輸資產。 |

| | |
|---------|---|
| | <p>2. 了解本單元所應具備之職能內涵，包括：資產分類、資產價值評估、及資產註冊等。</p> <p>3. 遵循職業安全衛生相關規範。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 在一系列情境及持續一段時間條件下展示其績效。</p> <p>2. 評量資源包括一系列相關的練習、個案研究或其他模擬的實際作業及知識評量、各種工作場域的相關操作情況等</p> <p>3. 真實及模擬環境中，要求相關及適當的物料及設備、工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊等文件。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 須由立案培訓機構進行本單元的評量。</p> <p>2. 透過適當的書面或口頭形式，進行基礎知識評量。</p> <p>3. 透過於立案培訓機構的適當模擬環境情況、工作場域中各種適當的情況等項目進行實際評量。</p> |
| 說明與補充事項 | <p>【註1】資產：如建築、業務及行銷契約、處於移交階段的資產、土地、辦公設備和傢俱、工廠及設備、車輛、設施等。</p> <p>【註2】註冊：如損壞 / 遺失 / 遭竊、購買日期、識別號碼、保險政策及索賠、發票和收據、所在地、主要修復、價值等。</p> <p>【註3】程序：亦可稱為標準作業程序 (SOP)、公司程序、企業程序、組織程序、既定程序等。</p> <p>【註4】記錄：如資產清單及 / 或資產註冊、ADG 規範相關的法規及作業規範等。</p> <p>【註5】規範、法律：如使用及檢查資產相關的法規、規範及安全作業系統、危險物品及有害物質運輸的中華民國及國際法規和作業規範、相關的中華民國職業安全衛生及環境保護法、工作場所關係法規等。</p> |

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。