

職能單元代碼	RTO5R1332v2
職能單元名稱	監控供應商績效
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、管理供應商合約</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於工作場域記錄並執行供應貨品、物料、服務接收的程序。</li> <li>依合約要求評估供應貨品、物料、服務的適切性，包括價格、品質及交貨計畫。</li> <li>準確說明供應商與合約要求不符合項目。</li> <li>依公司程序於授權範圍內進行修改不符合部分的內容。</li> <li>依組織政策，向相關人員提出超出授權範圍不符合項目問題。</li> </ol> <p>二、完成文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>完成注釋及績效評估，並附加供應商檔案。</li> <li>記錄針對合約不符合項目所採取的行動附加於供應商檔案。</li> <li>依公司資訊管理系統進行維運。</li> </ol>
工作產出	<p>一、供應狀況紀錄文件</p> <p>二、供應商績效評估文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、相關法規及規範</p> <p>二、監控供應承包商績效的工作場域程序</p> <p>三、合約履行相關政策和計劃</p> <p>四、爭議處理政策及程序</p> <p>五、相關紀錄、報告及統計分析系統操作原則</p> <p>六、供應合約問題及解決行動</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、問題解決能力</p> <p>二、規劃與組織能力</p> <p>三、計算能力</p> <p>四、分析與解讀能力</p> <p>五、資訊科技應用能力</p> <p>六、應變能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能熟知與供應商的合約內容，能準確向相關人員提出不符</p>

	<p>合項目。</p> <p>2. 能完整記錄供應商不符合項目的後續行動並依組織政策記錄於系統。</p> <p><b>二、評量情境與資源</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 真實及模擬環境中，須具備監控供應商績效的相關法規、政策、程序及協定、作業需求。</li> <li>2. 監控供應商績效時，可能遭遇的各種狀況案例研究及工作場域情境。</li> <li>3. 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。</li> </ol> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受評者口頭說明或展示其所參與之監控供應商績效案例，評量者可評估其熟知監控供應承包商績效的工作場域程序。</li> <li>2. 評量者提供模擬情境，觀察受評者應對供應商發生不符合合約之項目時，對法規、爭議政策及程序等的熟悉度。</li> </ol>
說明與補充事項	無

<b>更新紀錄</b>
2023 年修訂職能內容。