

職能單元代碼	RTO3R1310v2
職能單元名稱	發展疲勞管理政策
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、監控疲勞管理政策的執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織疲勞風險管理政策執行計畫，監控員工、產品及服務供應鏈中承包商及供應商的作業活動。 2. 檢視應履行之期程與實際工作時數，並採取適當措施、分析相關原因並進行改正。 <p>二、識別疲勞管理政策、程序及法規的違反狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依作業程序確認員工的疲勞跡象及症狀。 2. 依標準程序識別並呈報承包商及供應商於作業活動過程中違反疲勞管理政策、程序及法規的項目。 3. 與員工、承包商或供應商共同採取適當措施，以確保符合現在及未來對組織疲勞管理政策及程序的要求。 <p>三、發展並評估人員在疲勞管理的能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展並提供適當的訓練方案及學習資源，確保員工瞭解組織的疲勞管理政策、程序與風險及疲勞的原因與後果。 2. 進行員工評估，以確認其有能力瞭解組織的疲勞管理對策，並應用於日常作業活動及工作。 3. 識別個別員工應用組織疲勞管理對策於作業活動及工作中的能力落差，並提供適當學習機會。 <p>四、回報疲勞管理政策的執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依標準程序進行疲勞管理政策實施之定期稽核工作。 2. 調查並分析事故及安全事件，判斷疲勞是否為主因。 3. 依標準程序準備組織的<u>疲勞風險管理系統</u>^{【註1】}的執行報告，並提交給負責人員。
工作產出	<p>一、訓練方案</p> <p>二、疲勞風險管理執行報告</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織疲勞風險管理系統</p> <p>二、工作場域政策及程序</p> <p>三、組織疲勞風險管理政策</p> <p>四、疲勞造成的風險及危害</p>

	<p>五、<u>疲勞成因</u>【註2】及後果</p> <p>六、管理疲勞的策略及方法</p> <p>七、降低疲勞相關事故的因素</p> <p>八、降低疲勞長期管理的生活方式</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、文件管理與解讀能力</p> <p>三、應變能力</p> <p>四、規劃組織能力</p> <p>五、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能管理員工、供應鏈承包商及供應商的作業活動，評估是否符合組織疲勞風險管理政策並辨別違規情形。 2. 能識別員工的疲勞管理能力，於不足時提供學習資源及訓練輔導。 3. 能即時回報因疲勞所致之事故或工安並記錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 疲勞管理政策、程序及法規。 2. 疲勞風險管理系統及工安分析表。 3. 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受評者口頭說明或展示其所參與之發展疲勞管理政策案例，評量者可評估其規劃能力。 2. 以書面或口頭方式評估受評者對疲勞管理知識之了解。 3. 進行個案討論，以評估受評者對組織疲勞管理政策的熟悉度及即時回報、問題解決能力。
說明與補充事項	<p>【註1】疲勞風險管理系統：構成要素包括風險管理政策文件、風險管理程序、風險管理所需職能評量流程、風險管理培訓和學習機會、危害控制系統等。</p> <p>【註2】疲勞成因：可能源自於工作（工作量、工時、輪班、休息頻率及時間；於隔離環境作業、重複性工作之乏味、單調或無挑戰性的工作）或組織因素（工作環境溫度、通風、設備連續有節奏的震動、付款系統、差旅及工作排程，以及作業可預測性）或個人因素（睡眠模式、使用酒精和藥</p>

	<p>物、飲食的量及時間、同時進行數項工作、心理或生理健康狀態、睡眠不足、睡眠障礙、情緒壓力、家庭責任、關係困擾、能力不足以完成工作、晝夜顛倒) 等。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。