

職能單元代碼	RTO3R1305v2
職能單元名稱	操作車載起重機
領域類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、定位與固定起重機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作計畫操作起重機的定位，確保安全操作符合製造商規格、法規和政府要求。 2. 根據安全作業規範與搬抬需求，在適當之處使用路障、柵欄、路標等來隔離作業區。 3. 檢查地面以確保能平穩支撐載重。 4. 正確使用支撐板或填墊材料，適當分散載重。 5. 根據製造商說明書、法規或主管機關要求，正確使用與固定各種支柱和穩定裝置。 <p>二、操作車載起重機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施所規劃的<u>危害</u>【註1】管控策略。 2. 以建議的操作半徑，評估重量與操作起重機搬抬。 3. 選擇適當的搬抬裝備。 4. 利用起重機將貨物升降到位。 5. 順暢地操控起重機。 6. 根據製造商規格與工作場域程序，在未操作起重機時停機並鎖定。 <p>三、監控搬抬狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續監控載重，確保載重與結構穩定。 2. 確認與監控可能影響起重機穩定度的情況。 3. 降低人員與設備風險的方式，依工作場域程序回應非規劃中的情況。 4. 在緊急情況發生時，根據製造商說明書實施停機程序。 5. 操作鎖定與煞車。 6. 根據製造商規格與工作場域程序，以正確程序關閉起重機。 7. 根據製造商規格，進行設備操作後的例行檢查。 <p>四、起重機停機</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查各種搬抬設備與起重機零件是否出現劣化或損

	<p>壞。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 隔離受損或磨損的設備，並向測試、修理或銷毀人員回報。 3. 根據製造商說明書，將起重機配備正確地裝載與固定。 4. 根據製造商說明書、工作場域指導方針與法規要求，將起重機固定。 <p>五、完成工作紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作場域程序，搜集客戶對於所完成工作與各項回報問題是否滿意的回饋意見。 2. 取得客戶對完工文件的簽名。 3. 根據工作場域程序，精準並立即更新處理必要的工作場域紀錄。
工作產出	操作車載起重機紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生相關法規 二、相關政策、法規、作業規範和國家標準 三、起重機的應用、功能、設定、安全風險與管控機制 四、起重機的操作程序 五、操作車載起重機時的危害風險與因應措施 六、作業系統與設備的操作重點
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、操作車載起重機之作業程序規劃能力 四、車載起重機的操作與保養能力 五、疲勞管理策略的應用能力 六、工作活動的監控與危險因應能力 七、資訊科技應用能力 八、技術文件閱讀能力 九、作業紀錄撰寫與呈報能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行操作車載起重機作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。

	<p>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行操作車載起重機任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】危害：如電源線、噪音、燈光、能源、高架運轉線路、周圍建築物、結構物、設施、地下線路、障礙物、不平或不穩定地面與近期充填的溝渠、靜止與活動機台、零件或組件、危害或危險材料、交通危險等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。