

職能單元代碼	RTO3R3323
職能單元名稱	安排進出口船務文件作業
領域類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、出口訂艙作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與委託人確認進出口貨物資訊與預定出運時程。 2. 確認進出口貨物裝載要求，適用貨櫃之尺寸、容積、載重限制，櫃內溫濕度要求及危險品安全包裝，標示與隔離積載考量。 3. 確認是否需特種貨櫃，並與船公司確認該特種貨收受與該特種櫃提供之相關規範。 4. 確認出口貨物裝貨港，結關櫃場及目的港等出運訊息。 5. 向船公司或承攬業者查詢船期表、船班、及訂艙及聯營配艙等。 <p>二、進口櫃之艙單申報作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依進口船期，事先發送到貨通知，預告提貨準備 2. 依提單核對確認艙單申報資料與確認提貨要件，如是否需正本提單，是否有代收應繳費用。 <p>三、配合結關日或到船日交貨或提櫃相關作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照船公司指定結關日交貨或交櫃至倉儲或櫃場。 2. 進口貨物憑小提單 (D/O) 至船公司指定倉儲或櫃場辦理提領。
工作產出	出口裝貨單(訂艙資料 S/O)及進口艙單
職能內涵 (K=Knowledge 知識)	<p>一、<u>國際商業貿易相關法規</u>【註1】</p> <p>二、關務與稅則相關法規</p> <p>三、通關理論</p> <p>四、關務及海運專業英文</p> <p>五、海運相關知識與專業術語</p> <p>六、進出口通關流程</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、進出口商品稅則歸屬能力</p> <p>三、問題解決能力</p>

	<p>四、查詢船期能力</p> <p>五、船期訂艙資訊系統作業能力</p> <p>六、外語應用能力</p> <p>七、時間管理能力</p> <p>八、船舶訂艙資料文件能力</p> <p>九、進出口貨物運送動態監控能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能蒐集委託出口貨物的詳細資訊並確保符合相關規範。 2. 能完成向公司預訂艙位與查詢到船資訊。 3. 能協調跨部門溝通，完成相關文件之核對製作。 4. 能完成交付委託進出口貨物之相關作業。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須盡量符合實務工作現場環境， 2. 相關軟、硬體設備。 3. 訂艙資料及相關作業文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行進出口之貨物，貨櫃之交付與提領之過程。 2. 評量者設計狀況情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 3. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 4. 評估受評者所提交的訂艙資料文件品質。
說明與補充事項	<p>【註 1】國際商業貿易相關法規：如國際貿易法規、雙邊或區域貿易協定、世界貿易組織裁定、國際商業條款 (International Commercial Terms, INCOTERMS)、關稅法規、危險物品法案、邊境通關相關法規、商品和服務稅規定等。</p>