

職能單元代碼	RTO3R1306v2
職能單元名稱	合併貨單文件
領域類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認必要的文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校對與檢查相關<u>文件</u>【註1】，確保已經輸入所有適當資訊</li> <li>2. 依工作場域程序，註解與呈報遺漏或差異的內容。</li> <li>3. 根據工作場域程序與法規要求，將辨識碼、貨單號、危險貨品聲明書與相關資料輸入紀錄系統等。</li> <li>4. 根據工作場域程序，檢查貨品或貨物搬移的安全間距，並視需要矯正缺失行動。</li> </ol> <p>二、處理文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正檔案或系統，含新增所有相關的資料或資訊。</li> <li>2. 根據工作場域程序與法規要求，完成追蹤或監控的過程並提出文件等。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生與環保相關規範</p> <p>二、<u>貨單整併</u>【註2】須遵循之工作場域程序</p> <p>三、文件管控方法及操作</p> <p>四、貨單整併所需之資訊或文件來源</p> <p>五、貨單屬性判讀及整併之效益與風險評估</p> <p>六、客戶服務的政策與程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、評估合併貨單的效益與風險</p> <p>四、技術文件讀寫能力</p> <p>五、文書處理軟體應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依據本單元所要求具備職能的證據，必須符合並滿足本單元的工作要素與績效指標所有要求等。</li> <li>2. 能說明合併訂單流程與應注意事項。</li> <li>3. 遵循職業安全衛生相關規範與作業流程規定。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在一系列情境及持續一段時間下展示其績效。</li> </ol>

	<p>2. 評量資源：包括一系列相關的練習、個案研究及或其他模擬的實際作業要求【註3】及知識評量、各種工作場域等的相關操作情況。</p> <p>3. 在實際與模擬環境下，必須有相關及適當的物料、設備、適用的文件（包括工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊等）。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 須由立案培訓機構進行本單元的評量。</p> <p>2. 透過適當的書面或口頭形式，進行基本知識評量。</p> <p>3. 透過立案培訓機構的適當模擬環境進行活動、工作場域中等項目進行實際評量。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】文件：如貨物類型、容量與相容性、地磅票、裝卸碼頭、訂購單、發票等。</p> <p>【註2】貨單整併：可能進行在運輸與物流業的大量處理、危險貨品和貨物轉運單位等。</p> <p>【註3】作業要求：如貨物轉運協議與程序、通訊設備、工作場域運作、主管機關與許可證、操作時數、相關法規等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。