

職能單元代碼	RT03R1383v2
職能單元名稱	協調運輸資源分配與使用
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、分配可用資源以達成結果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>確認及分配所需資源【註1】，以促進實現工作目標。</li> <li>依法規及組織政策進行資源分配。</li> </ol> <p>二、監控與評估資源的使用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>針對目標及組織政策，以系統監控與評估資源的使用。</li> <li>依相關法規及準則，維持資源的分配及使用紀錄。</li> <li>在個人授權範圍內分析，並依組織程序提交資源使用的問題。</li> <li>依需求更換或分配額外的資源。</li> </ol> <p>三、呈報資源的使用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>定期依組織要求之格式呈報資源的使用。</li> <li>完成之報告須包括達成績效的程序，及所有後續行動方案。</li> <li>依組織要求，應用技術於資源管理系統。</li> </ol>
工作產出	運輸資源分配表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、相關法規、政策及準則</p> <p>二、資源的作業程序</p> <p>三、存貨處理程序</p> <p>四、財務管理原則和程序</p> <p>五、預算編制流程</p> <p>六、職業安全衛生相關法規</p> <p>七、環境及永續性相關知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析與解讀能力</p> <p>二、資源評估及配置</p> <p>三、資訊科技應用能力</p> <p>四、文書處理能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能依據法規及組織政策進行資源分配。</li> <li>能持續以系統監控資源分配並適時依需求分配資源。</li> <li>能記錄資源的使用。</li> </ol>

	<p><b>二、評量情境與資源</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合職業安全衛生相關規範及作業程序。</li> <li>2. 相關法規、準則及組織政策。</li> <li>3. 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。</li> </ol> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者執行運輸資源分配與使用的經過，包括確認資源、以系統監控與評估資源的使用及記錄資源的使用。</li> <li>2. 受評者口頭說明或展示參與運輸資源分配與使用的過程。</li> </ol>
說明與補充事項	【註1】資源：如財務、設施、設備、存貨及供應品、人員、技術專長、顧問、資訊、知識和其他知識資源等。

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。