

| | |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼 | RTO4R1313v3 |
| 職能單元名稱 | 協調裝卸與設備操作 |
| 領域類別 | 物流運輸 / 運輸作業 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、協調工作績效與進度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確保作業符合工作場域要求與目標，及依循安全作業程序與規範。 2. 定期協調裝卸與設備操作程序，並遵循監督人員、裝卸、設備駕駛與協調其他員工的意見。 3. 將工作延遲降至最低，以確保符合工作效率。 4. 操作裝卸設備時，持續協調作業區的安全，並且採取必要措施來確保與管控危險和風險。 <p>二、協調作業區人員作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 裝卸督導人員須至現場、現物、現實提醒裝卸設備作業區工作人員危險區域警覺性。 2. 確定作業區安全，在輪班與工作完成時集合點名檢查作業區相關人員，以確保人員安全離開崗位。 3. 根據工作場域程序與法規要求，對作業人員給予警示。 4. 遇有危急情況時，應對作業人員發出警示，並採緊急應變措施來協助人員。 |
| 工作產出 | 無。 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生相關規範 • 協調裝卸設備操作的工作場域程序 • 裝卸設備相關的指導書、程序、標誌、指揮信號 • 裝卸設備作業系統現場管理要點 • 裝卸設備操作常見問題與解決方法 • 裝卸設備操作相關之保養維護安全準則 • 運輸、軌道或集散站或碼頭吊運載重的裝卸設備類型、應用與規定、程序和預防措施 • 裝卸設備吊升荷重與額定荷重規範 • 貨物貨櫃標誌與編碼系統 • 保稅、檢疫或其他相關法規要求 |
| 職能內涵 | <ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 |

| | |
|-----------------|---|
| (S=skills 技能) | <ul style="list-style-type: none">• 技術文件讀寫能力• 工作規劃能力• 問題解決能力• 風險管理能力• 工作期程督導能力• 貨物狀態評估能力• 裝卸設備操作與運用能力• 個人防護設備使用能力• 緊急應變能力 |
| 說明與補充事項 | 無。 |