

職能單元代碼	RTO4R1358v2
職能單元名稱	協商物流運輸合約
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、與承包商協商合約</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明確記錄合約的需求，並確認相關當事人皆理解合約內容。 2. 鑒清並解決模糊不清或有疑慮的地方。 3. 與選定的承包商進行談判，並在對所需的商品或服務無異議的條件下進行簽約。 4. 公司及承包商皆同意服務條款或商品服務的供應，包括決定關鍵績效指標。 5. 在無法與首選承包商達成協議時，與替代承包商進行協商。 6. 合約協商須符合既定工作場域的要求及相關法律。 <p>二、完成合約協商</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依相關法規、工作場域程序，以及協商的服務及供應條件，起草<u>合約</u>【註1】。 2. 依需要取得起草合約的技術支援。 3. 與相關當事人簽署並交換合約。 <p>三、完成企業合約要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立文件系統以確保訂單和財務交易的可追蹤性。 2. 確定與承包商進行互動的工作場域系統並付諸行動。 3. 啟動供應商品及服務的品質保證程序。 4. 依工作場域程序與法規要求，完成並儲存合約及輔助文件。
工作產出	物流運輸合約
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、法規、作業規範及法律要求</p> <p>二、職業安全衛生及環境保護程序及法規</p> <p>三、合約協商的工作場域程序</p> <p>四、風險的控制方法</p> <p>五、供應協定、資源、管理及工作場域操作系統的操作重點</p> <p>六、適用的合約法規</p> <p>七、合約規劃及協商流程</p> <p>八、工作場域的業務政策及計畫</p> <p>九、保密程序</p>

	十、設備的應用、性能及配置
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、解讀能力</p> <p>三、規劃與組織能力</p> <p>四、文件撰寫能力</p> <p>五、電子通信設備操作能力</p> <p>六、問題解決能力</p> <p>七、應變能力</p> <p>八、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能與承包商進行協調同意服務條或商品服務的供應。 2. 能依據與承包商協定的內容起草協商，並與相關當事人進行簽署。 3. 能建立文件系統以確保訂單和財務交易的可追溯性。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 真實及模擬環境中，須具備物料及設備，及工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊等文件。 2. 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受評者口頭說明或展示其所參與之協商合約案例，評量者可評估其應具備之知識技能。 2. 評量者提供工作場域中模擬情境，受評者實際口頭或書面說明起草合約至簽署的過程。
說明與補充事項	<p>【註1】合約：可能根據運輸及合約協定分發相關的作業規範及法規；法律及合約文件；工作場域操作程序及政策；操作手冊、工作規範及程序，入門文件；供應商及客戶說明；國內及國際標準、準則及認證要求；通信技術設備及口頭、聽覺或標示符號通信；品質保證標準和程序；緊急程序；相關職能標準及訓練教材；品質保證計畫、資料及文件控管；服務條件、法律及行業協議，包括工作場域協定及獎勵等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。