

職能單元代碼	RTO4R3325
職能單元名稱	協助委託人製作及審核進出口船務資料及文件
領域類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、協助委託人製作船務文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認交易條件。 2. 檢視商業發票及包裝明細。 3. 預先與委託人核對與配合提交目的國海關要求所需提報艙單資料。 <p>二、提供運輸貨物稅則及計算稅率</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依進出口國規定，提供適用的國際稅則與免稅額與特殊方案說明。 2. 正確判讀貨物稅則及貨物稅率。 3. 若貨物適用稅則稅率無法判定，應向海關申請。 4. 計算一般稅與貨物稅等<u>相關稅則</u>【註1】。 <p>三、依進出口規定協助委託人報驗運輸商品</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依海關規定處理限制與管制進出口商品。 2. 依海關規定處理應稅、補稅及罰鍰並檢據說明。 3. 需報驗商品協助委託人完成標示並檢附說明書樣本依規定向標檢局送驗。
工作產出	<p>一、進出口船務文件</p> <p>二、商業發票</p> <p>三、包裝明細</p> <p>四、進口貨物稅率試算表</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、關稅與國際商業貿易相關法規</p> <p>二、商品檢驗相關法規</p> <p>三、進出口、報關業務、貨物運輸相關程序</p> <p>四、海關稅則稅率及適用對象</p> <p>五、商品及增值稅、關稅與貨物稅之項目與特殊規定</p> <p>六、海運專業術語</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、進出口貨品之稅則歸屬能力</p> <p>三、問題解決能力</p> <p>四、專業外語應用能力</p>

	<p>五、進出口交易系統資訊作業能力</p> <p>六、製作進出口船務文件能力</p> <p>七、商業發票開立能力</p> <p>八、引用正確稅則稅率能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成提供關務署及目的國海關審查之進出口報關文件、商業發票及包裝明細。 2. 能判斷並引用正確貨物稅則及貨物稅率，若無法判定則向海關申請進預先審核。 3. 能協助委託人製作符合規定之商品標籤。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 2. 提供相關軟硬體設備。 3. 相關進出口報關等作業文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 2. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 3. 評估檢視受評者提交的進出口報關文件、商業發票及貨品標籤等作業文件品質。
說明與補充事項	<p>【註 1】相關稅則：如關於進口商品的關稅、進出口貨物稅與增值稅等。</p>