

職能單元代碼	RTO4R1377v2
職能單元名稱	制訂與維持物流運輸業運作程序
領域類別	物流運輸 / 運輸作業
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃與制定運作程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識需要制定或變更的運作程序，與相關人員和業務單位進行確認運作的範圍、重點與程度等。</li> <li>2. 評估現行程序，確保並無不必要地複製過去的作業方式。</li> <li>3. 確認可能<u>影響制定運作程序的因素</u>【註1】，並且將技術納入程序中。</li> <li>4. 根據工作場域程序，制定運作程序、提供文件並與相關內外部人員或組織確認。</li> <li>5. 制定績效指標以衡量運作程序的有效性。</li> </ol> <p>二、監控運作程序的實施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效監督與支援人員實施新程序，並主動尋求執行人員的回饋。</li> <li>2. 監控人員績效，確保其遵守運作程序，並評估程序調整的需求。</li> </ol> <p>三、評估運作程序的實施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依所發展之績效指標，評估運作程序的有效性。</li> <li>2. 根據評估機制與企業的需求，視需要調整 / 刪除運作程序。</li> <li>3. 持續向相關人員告知評估之程序，與針對後續運作程序變更的建議。</li> <li>4. 在工作場域資訊系統與程序內，管理改善的紀錄、報告與建議。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、制定與維護運輸和物流業運作程序</p> <p>四、運輸與物流系統操作重點</p> <p>五、設備之應用、功能、設定、危險和控制機制</p> <p>六、運輸和物流運作績效指標</p>
職能內涵	一、溝通協調能力

(S=skills 技能)	<p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、遵循組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>四、物流運輸運作程序規劃能力</p> <p>五、運作程序管控能力</p> <p>六、技術文件讀寫能力</p> <p>七、人員組織管理能力</p> <p>八、監控改善運作程序績效</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 能完成物流運輸業運作程序。</li><li>2. 了解本單元所應具備之職能內涵，包括：規劃物流運輸業運作程序、人員組織管理、及監控改善運作程序績效等。</li><li>3. 遵循職業安全衛生等相關法規。</li></ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在一系列情境及持續一段時間下展示其績效。</li><li>2. 評量資源包括一系列相關的練習、個案研究或其他模擬的實際作業及知識評量、各種工作場域的相關操作情況等。</li><li>3. 在實際與模擬環境下，必須有相關及適當的物料及設備、適用的文件（包括工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊等）。</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 須由立案培訓機構進行本單元的評量。</li><li>2. 透過適當的書面或口頭形式，進行基礎知識評量。</li><li>3. 透過於立案培訓機構的適當模擬環境進行活動、工作場域中各種適當的情況等項目進行實際評量。</li></ol>
說明與補充事項	【註1】影響制定運作程序的因素：如法律要求、技術變化、國內與國際市場變化、政策限制、工作場域文化、組織之主要服務、產品與競爭優勢等。

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。