

職能單元代碼	BGM5R1380v2
職能單元名稱	制定運輸與物流的商業計畫
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、進行外部環境與市場分析</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認運輸與物流業務的主要服務、市場、產品與成功因素。</li> <li>2. 利用人員資訊、客戶回饋與外部資源，定義與評估運輸和物流的商業或營運環境。</li> <li>3. 提供質化與量化的市場分析資料。</li> <li>4. 確認目標市場與相關法規要求。</li> <li>5. 確認運輸與物流業的競爭者、客戶認知與現行競爭者之市佔率。</li> <li>6. 針對特定目標市場、價格、銷售與訴求點，列出商業重點。</li> <li>7. 確認並記錄潛在的獲利機會。</li> </ol> <p>二、分析組織環境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析現行運輸與物流業務之營運、實務、作業流程、設備與設施。</li> <li>2. 依技術、研發與工具面向，列出組織能力。</li> <li>3. 根據現有或潛在的資源，評估營運的機會點。</li> <li>4. 評估與分析商業計畫期程內的技術發展。</li> <li>5. 針對優勢與劣勢，依人員、設備、營運系統與財務狀況，評估組織能力。</li> <li>6. 評估現行與新業務，調整影響獲利的能力與定位營運成本。</li> </ol> <p>三、制定策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依實際內外部環境因素，確認與制定績效目標。</li> <li>2. 針對不同產品與服務的內外部分析，決定和調整資源配置。</li> <li>3. 組織調整應明確記錄，並制定執行策略。</li> <li>4. 根據企業需求制定包含績效指標的商業計畫，並提供予利益關係人。</li> <li>5. 即時回應利益關係人的問題，並視需要納入計畫書。</li> </ol>

	<p><b>四、實施與評估商業計畫</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施計畫以管理工作場域、人員、業務運作與營運系統，並視需要調整。</li> <li>2. 詳述行銷策略及各專業領域工作。</li> <li>3. 定期監控與評估組織績效指標。</li> </ol>
工作產出	運輸與物流的商業計畫文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、運輸與物流商業計畫的工作場域程序</p> <p>二、運輸與物流商業計畫可能問題與因應行動</p> <p>三、市場與其他外部環境因素</p> <p>四、組織優勢與劣勢</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、讀寫能力</p> <p>三、問題解決能力</p> <p>四、風險管理能力</p> <p>五、商業系統和行動方案規劃能力</p> <p>六、依規劃期程監控工作活動的能力</p> <p>七、因應變化修改行動措施的能力</p> <p>八、選擇與使用適當技術、資訊系統和程序的能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能具備本單元所需知識內涵。</li> <li>2. 能展示下列項目的應用：基礎知識和技能、相關的法規及工作場域程序。</li> <li>3. 能制定運輸與物流的商業計畫。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際或模擬環境。</li> <li>2. 相關及適當的物料及設備。</li> <li>3. 適用的文件，如工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過適當的書面或口頭測試進行知識評量。</li> <li>2. 評量者提供模擬情境，觀察受評者制定運輸與物流的商業計畫之過程。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 進行個案討論。</li> </ol>

	5. 評估受評者所提交的工作產出文件品質。 6. 受評者口頭說明或展示其所參與之運輸與物流的商業計畫案例，評量者可評估其規劃能力。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。