

職能單元代碼	RTO6R1350v2
職能單元名稱	制定物流運輸的永續發展政策及程序
領域類別	物流運輸/運輸作業
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、制定物流運輸永續政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義<u>永續政策</u>【註1】的範圍。 2. 確認並諮詢利益關係人。 3. 永續政策須包括減少資源使用、降低有毒物質及危害化學品使用，及所有作業階段應用生命週期管理方法。 4. 以可能之效果、時間及成本作為基礎，提出政策建議。 5. 制定的政策須反映組織將永續發展作為業務規劃及業務機會的承諾之一。 6. 判定適當的執行方法。 <p>二、傳達政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向關鍵利益關係人宣導政策及所預期的結果。 2. 向政策執行人員告知預期結果、需進行的活動並分配職責。 <p>三、執行政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定並傳達協助政策執行的程序。 2. 實施運輸業資源效率持續改善的策略。 3. 提供員工訓練。 4. 建立持續改善的記錄系統並分配職責。 <p>四、檢視政策執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄結果並提供回饋予關鍵人員及利益關係人。 2. 調查政策的成敗。 3. 監控紀錄以確定可能需要補救行動的時機，並將其用於績效的持續改善。 4. 依要求修改政策及程序，以確保改善的實施。
工作產出	政策執行文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、產品生命週期相關知識</p> <p>二、再生能源相關知識</p> <p>三、環境保護政策及程序</p>

	<p>四、<u>環境管理策略要求</u>【註 2】</p> <p>五、職業安全衛生相關法規</p> <p>六、運輸及物流服務要求</p> <p>七、與運輸及物流產業條件相關的永續管理原則、實踐及可用工具及技術</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、研究並發展解決方案的分析能力</p> <p>二、製定運輸及物流各面向績效評量標準的批判性思考能力</p> <p>三、溝通協調能力</p> <p>四、應用相關技術與程序完成任務的管理能力</p> <p>五、問題解決能力</p> <p>六、風險管理能力</p> <p>七、緊急及個人防護裝備使用能力</p> <p>八、政策或法規的閱讀與解釋能力</p> <p>九、電腦設備操作能力</p> <p>十、組織政策與報告撰寫能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能制定組織的永續政策。 2. 能溝通及傳達組織的永續政策。 3. 能執行並監控組織的永續政策。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合實際工作現場之環境模擬。 2. 相關練習、個案研究或其他模擬的實際作業及知識評量。 3. 相關及適當的物料及設備。 4. 包括工作場域程序、法規、作業規範及操作手冊等文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過適當的書面或口頭測試進行知識評量。 2. 在模擬情境中直接觀察受評者之工作情況。 3. 評估受評者提交的工作產出文件品質。
說明與補充事項	<p>【註 1】永續政策：永續發展的總體方法、企業應用的部份、透過參考適當標準、準則及方法（如：ISO 14001 環境管理體系、生命週期分析、永續性報告指南、生態足跡評量、產品管理工作等）提出永續</p>

	<p>發展的建議。</p> <p>【註 2】環境管理策略要求：如合約要求、能源效率系統和程序、培訓大綱、浪費預防及最小化、工作程序、環境教育、相關審查與稽核、回收要求、培訓後人員績效、品質控管、新程序和流程的有效性、目標等。</p>
--	---

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。