

| | |
|--------------------------|---|
| 職能單元代碼 | RTO2R1348v2 |
| 職能單元名稱 | 制定物流運輸名冊 |
| 領域類別 | 物流運輸 / 運輸作業 |
| 職能單元級別 | 2 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、確認操作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認運輸時間表及每個貨物種類或服務執行時間，並在名冊操作範圍內保持更新。 2. 確認各種貨物種類或服務的運輸執行時間，並確保所有組員需求被規劃進來。 3. 確認個別運輸服務所需執行的設置工作或作業任務。 4. 確認應變計畫涵蓋的操作問題，並分析對組員需求的影響。 <p>二、確認任務、職責及作業要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認促成運輸完成及活動的支援行動，以確保所有組員需求被規劃進來。 2. 確認支援活動所需的設置工作或作業任務。 <p>三、制定作業名冊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定名冊以涵蓋所有行業或工作場域情況、缺席程度及計畫請假相關的作業要求。 2. 名冊的安排需具備足夠彈性，以確保能夠實施應變計畫。 3. 依工作場域政策及程序，傳閱名冊供受影響人員檢視。 4. 確認制定之名冊符合相關的職業安全衛生要求。 5. 確認制定之名冊符合相關的安全作業系統及要求。 <p>四、完成作業名冊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 納入與名冊相關人員的回饋，並商定可接受的修改。 2. 記錄並分發最終名冊，以確保能夠準確溝通工作要求。 |
| 工作產出 | 運輸作業名冊 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>三、制定名冊的目的與方法</p> <p>四、制定名冊的作業系統</p> <p>五、制定名冊的工具與設備</p> <p>六、制定名冊的程序、問題與因應</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、名冊之作業程序規劃與制定能力</p> <p>四、工作任務、職責及作業要求之分析能力</p> <p>五、運輸時間表與服務細節之解釋能力</p> <p>六、工作活動的監控與危險因應能力</p> <p>七、資訊科技應用能力</p> <p>八、技術文件閱讀能力</p> <p>九、作業紀錄撰寫與呈報能力</p> |
| 評量設計參考 | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行制定物流運輸名冊作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行制定物流運輸名冊任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之間題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方 |

| | |
|---------|----------------------------|
| | 案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。 |
| 說明與補充事項 | 無 |

| 更新紀錄 |
|---------------|
| 2023 年修訂職能內容。 |