

職能單元代碼	RLM2R1292v2
職能單元名稱	登載物流系統
領域類別	物流運輸 / 物流規劃及管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、確認需留存的紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並分類需登記的資料，並依<u>紀錄</u>【註1】保存於系統。 2. 依組織程序，確認需記錄的活動。 <p>二、登載紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織程序及紀錄保存系統規則，選擇紀錄的唯一識別碼、記錄存取及保全狀態等。 2. 依組織程序，以標題、說明、當前位置及其它控制資訊，登載紀錄以滿足系統要求。 3. 依紀錄保存系統規則及組織程序，記載紀錄的處理狀態、將紀錄轉發到已登載的適當位置等。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、管理標準及作業流程</p> <p>二、紀錄管理系統範圍內的作業系統</p> <p>三、紀錄保存系統的設備類型</p> <p>四、電腦文書處理</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、文書處理能力</p> <p>三、設備操作能力</p> <p>四、資訊系統應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解並實行現有工作制度與做法的工作知識，進行物流系統登載作業。 2. 能正確操作工作場域內使用的資訊科技裝置。 3. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 適當模擬環境或工作場域中各種適當的情況下進行實際評量。 2. 符合電腦硬體設備、物流相關作業系等統軟體套件。 3. 相關工作規範書及作業文件表單。

	<p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 透過適當的書面或口頭簡報進行基礎知識評量。2. 評估受評者所提交的作業文件品質。3. 評量者提供模擬情境，觀察受評者登載系統之過程
說明與補充事項	<p>【註1】紀錄：如簡單的系列紀錄、大量、以表單為基礎的紀錄、已完成或包括可能為留存流程部份的活動、紙本、電子或其他格式的媒體等。</p>

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。