

職能單元代碼	ETE5R0046v2
職能單元名稱	設計與發展學習策略
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、了解學習策略的考量要素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認學習策略的目的、潛在目標族群和其學習需求。</li> <li>2. 調查研究符合潛在目標族群需求的職能基準或其它職能模型方案，並挑選適當的方案。</li> <li>3. 諮詢相關人員，以確認學習策略的考量要素。</li> </ol> <p>二、發展學習策略的架構</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展能對應所選定的職能基準或其它職能模型要求的學習策略。</li> <li>2. 分析<u>產業或組織文件</u>【<sup>註1</sup>】，以判定額外的和輔助的要求。</li> <li>3. 根據潛在目標族群的學習需求與和授課情境，研究和分析<u>設計方案</u>【<sup>註2</sup>】。</li> <li>4. 運用合適的學習理論和教學設計原則，輔助學習策略設計。</li> <li>5. 進行諮詢，以調整和確認學習架構。</li> <li>6. 發展學習策略的審核程序。</li> </ol> <p>三、設計學習策略的內容和架構</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詳細說明和記錄每個內容標題，組成內容概述。</li> <li>2. 進行內容排序以支持學習，並制定在作業限制下的總體時程。</li> <li>3. 表達學習策略結果，以表示需達到的整體及特定學習成果。</li> <li>4. 考慮學習的考量要素、設計架構和情境，以判定及記錄適合的授課與評量策略。</li> <li>5. 鑑別和記錄操作條件。</li> </ol> <p>四、審核學習策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在實行前和實行後與相關人員就特定指標一同審核學習策略。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 記錄實行後的審核流程，包括判定學習策略成效和品質的<u>指標</u>【註3】。</li> <li>3. 根據審核結果提出合適的建議和變動並記錄。</li> <li>4. 進行修正並記錄，以做為持續性策略改善的一環。</li> </ol>
工作產出	學習策略
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生相關法規</li> <li>二、成人教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</li> <li>三、學習理論</li> <li>四、教材教法與課程規劃</li> <li>五、學習策略與評量方法</li> <li>六、職能基準、職能導向課程與認證</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、參與評量驗證及流程之專案擬定能力</li> <li>三、職能單元之解析與整合能力</li> <li>四、學習策略目標與需求之分析能力</li> <li>五、學習策略內容與架構的發展與設計能力</li> <li>六、學習策略審核標準的規劃能力</li> <li>七、專案紀錄撰寫與呈報能力</li> </ul>
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行設計與發展學習策略之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ul> </li> <li>二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ul> </li> <li>三、評量方法</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行設計與發展學習策略之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】 產業或組織文件：如職場政策和程序、內部職能規範、現有的培訓或學員輔助教材、現有的課程資訊和學程、商業和風險管理策略、工作證照要求等。</p> <p>【註2】 設計方案：如在訓練中逐一完成每個職能單元、將單元重組成有意義的組合，以建立技能組合或職能基準的整體學習架構、專案導向學習模式等。</p> <p>【註3】 指標：如參與者的回饋意見、客戶或產業界的回饋意見、學員招募、達成率、修業證明、達到的職能等。</p>

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。