

職能單元代碼	ETE5R0054v2
職能單元名稱	發展成人語言與計算學習技能
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、分析<u>語言、讀寫和計算技能</u>【註1】發展的<u>目的和情境</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析培訓規格或學習狀況的語言、讀寫和計算技能之要求。 2. 分析訓練情境的語言、讀寫和計算技能之要求。 <p>二、判定學員的語言、讀寫和計算能力程度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判斷每個學員的語言、讀寫和計算背景。 2. 判斷可能影響學員語言、讀寫和計算技能發展的因素【註2】或潛在障礙。 3. 使用相關的<u>驗證工具</u>【註3】和<u>其它方法</u>【註4】，判定學員目前的語言、讀寫和計算能力程度。 <p>三、設計和應用策略以發展讀寫和計算技能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對發展閱讀、書寫、說話、聆聽和計算技能所應用的特定策略進行檢驗。 2. 根據<u>學習目標</u>【註5】，分析學員的強項、需求和學習策略。 3. 與學員確認技能發展的領域。 4. 挑選和實行策略。 5. 取得語言、讀寫和計算相關的學習資源。 6. 依照情境調整資源，以符合語言、讀寫和計算學習的需求。 <p>四、檢核策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控學員進度。 2. 必要時向同僚尋求協助和回饋意見。 3. 根據回饋意見檢視策略的成效。
工作產出	學習技能發展策略
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、成人教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、學習理論</p>

	<p>四、教學方法</p> <p>五、職能基準與職能導向課程</p> <p>六、語言、讀寫和計算技能相關知識</p>
<p>職能內涵</p> <p>(S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、發展成人語言與計算學習技能之課程專案擬定能力</p> <p>三、語言、讀寫和計算技能分析與整合能力</p> <p>四、個人化學習與評量計畫的分析與設計能力</p> <p>五、數位讀寫技能的電腦能力</p> <p>六、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行發展成人語言與計算學習技能之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行發展成人語言與計算學習技能之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。

說明與補充事項	<p>【註1】 語言、讀寫和計算技能：如參與職場和更廣泛社群所需的一系列學習、閱讀、書寫、口語溝通和計算技能等。</p> <p>【註2】 影響學員語言、讀寫和計算技能發展的因素：如殘疾、情緒因素、種族、學習障礙、個人因素、生理因素、社會經濟地位等。</p> <p>【註3】 驗證工具：如以 ACSF 為依據的工具；經語言、讀寫和計算專家驗證過的工具等。</p> <p>【註4】 其它方法：如學員表現、其他訓練員給的回饋意見、來自預備訓練的報名表所填寫的資料、對英文的接觸有限等。</p> <p>【註5】 學習目標：如更有效地工作、與職業教育和訓練學習計畫有關的目標、就業、社群參與、個人目標等。</p>
---------	---

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。