

職能單元代碼	ETE4R0040v2
職能單元名稱	提供成人語言與計算學習技能
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、決定訓練時之語言、讀寫和計算的核心要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定訓練需要之語言、讀寫和計算的核心技能要求。 2. 使用工具或其他資訊管道，評定學員既有語言、讀寫和計算核心技能。 <p>二、取得專家在學習上的協助</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基於蒐集之資料，決定學員對於專業所需之核心語言、讀寫和計算之協助。 2. 採取適當策略，與語言、讀寫及計算的實務專家合作。 <p>三、發展核心語言、讀寫和計算技能之客製化課程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇並客製化或發展學習及評量材料，使其適切地符合訓練中所需的語言、讀寫和計算核心技能、訓練情境及學員。 2. 應用<u>輔助教學策略</u>【註1】，以幫助學員發展所需的語言、讀寫和計算核心技能。 3. 持續監督並評估各類方法，以決定需要改進的領域。
工作產出	客製化課程
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、成人教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、學習理論</p> <p>四、教材教法與課程規劃方法</p> <p>五、職能基準與職能導向課程</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、參與評量驗證及流程之專案擬定能力</p> <p>三、職能單元成果標準之分析與整合能力</p> <p>四、個人化訓練與評量計畫的分析與引導能力</p> <p>五、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>

評量設計參考	<p>一、 評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行提供成人語言與計算學習技能之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、 評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、 評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行提供成人語言與計算學習技能之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】 輔助教學策略：如於工作場域情境展現語言、讀寫和計算之應用、使用適合學員程度的語文、使用課文的錄音、使用影像或聲音教材來支援其訓練、鼓勵學員使用個人詞彙清單及字典、於學習情境下進行指導、認可並建立學員的優勢等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。