

職能單元代碼	ETE5R0043v2
職能單元名稱	推廣線上學習
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立線上學習環境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過使用、閱讀和解釋學習策略和學習歷程，確認學習成果和目標相符合。</li> <li>2. 發展群體與個人學習者的風格與特色，以支持有效的計畫。</li> <li>3. 發展<u>線上學習計畫</u>【註1】，管理和排序線上學習的活動與事件，以確保學習內容的邏輯連續性及進度連貫性。</li> <li>4. 確認線上學習環境的<u>技術要求</u>【註2】。</li> <li>5. 試用並檢查線上學習資源與教材，避免發生技術問題。</li> <li>6. 發展並記錄線上學習環境方案。</li> <li>7. 針對線上學員，確認並安排特定的技術支援需求及機制。</li> </ol> <p>二、介紹線上學習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效引導線上學習環境和討論，並釐清目標和線上學習方案，並達成共識。</li> <li>2. 與線上學員建立線上學習的關係。</li> <li>3. 啟發線上學員之間的關係，以提供包容性的支持、尊重多樣性，並積極的給予線上學習環境。</li> </ol> <p>三、引導並促進線上學習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據線上學習計畫使用相關電子工具，以促進線上學習。</li> <li>2. 展示<u>輔助線上學習的良好範例</u>【註3】，以確保有效率的學習經驗。</li> <li>3. 使用相關設備支援以解決技術問題。</li> <li>4. 於線上學習經驗中，融入創新學習、練習，以及形成性的評量。</li> </ol> <p>四、監督線上學習</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監督和記錄線上學習進度，以確保成果的實現並且達到學員的個別需求。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 在線上學習的內部及外部環境提供適當的支援與引導。</li> <li>3. 持續地監督線上學員彼此之間的互動與參與線上學習活動的情形，並於必要的時候適時參與，以維持學員學習動力。</li> <li>4. 基於組織與法規上的要求，維護、儲存與確保學員紀錄的安全性。</li> </ol> <p>五、<u>檢核</u>【註4】線上學習程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於線上學習的傳遞和促進，進行有效性的檢核。</li> <li>2. 針對線上學習促進角色，反思自身成效，並記錄改善計畫。</li> <li>3. 確認並記錄建議改善線上學習的助益效果，以及線上學習系統、工具及資源的適切性，並討論未來相關人員能夠採取的行動。</li> </ol>
工作產出	線上學習執行報告
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生與智慧財產權相關法規</li> <li>二、教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</li> <li>三、線上學習的道德與執行規範</li> <li>四、成人學習理論</li> <li>五、線上學習資源的結構與內容</li> <li>六、教學方法線上學習環境與工具</li> <li>七、職能基準與職能導向課程</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、線上學習推廣之課程專案擬定能力</li> <li>三、線上學習計畫之分析與規劃能力</li> <li>四、線上學習媒介相關軟硬體設備的運用能力</li> <li>五、線上學習歷程之監督與成效檢核能力</li> <li>六、專案紀錄撰寫與呈報能力</li> </ol>
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行線上學習推廣之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> </li> </ol>

	<p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行線上學習推廣之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】 線上學習計畫：如管理並安排線上學習的順序、引導學習歷程的執行。</p> <p>【註2】 技術要求：如用以傳送學習內容的技術、線上學習管理介面的類型、建置與測試設備與技術的時間要求、與資訊技術專員或專家聯繫。</p> <p>【註3】 輔助線上學習的良好範例：如提供學員教育與技術的支援、依學員需求提供符合的彈性解決方法、提供合作機會、指引並支援學員的詢問及參與、彈性地允許並支援合適的學員能力、學習風格以及學員特性。</p> <p>【註4】 檢核：透過調查或討論得知學員、同事以及線上學習設計者的回饋、確認使用線上學習的有效性。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。