

職能單元代碼	ETE5R0053v2
職能單元名稱	應用調查研究在訓練與評量實務
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、準備和訓練及評量作業流程相關的調查研究簡要說明</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據組織目前與未來在訓練和評量作業上的需求，確認研究目的。</li> <li>2. 敘述及報告進行研究的理由和將採用的研究步驟及方法。</li> <li>3. 依照組織流程界定進行研究的實際行動、研究時程、所需資源以及預期結果。</li> <li>4. 建立評估成果的流程和條件。</li> <li>5. 依照組織的要求與限制準備研究預算和時程表。</li> <li>6. 依照組織的程序，向相關人士報告<u>研究計畫</u>【註1】，並取得批准。</li> </ol> <p>二、進行訓練和評量作業流程的調查研究</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用有效的專案管理，執行和數據蒐集的方法，進行與管理研究活動。</li> <li>2. 根據研究計畫蒐集收集數據和記錄相關的專案活動。</li> <li>3. 分析研究數據，以應用於改善目前和未來訓練及評量作業流程。</li> </ol> <p>三、探討教育理論並應用在調查研究</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨認適當的資訊來源，以確認相關的教育理論。</li> <li>2. 將適當的教育理論運用在訓練和評量研究的成果。</li> <li>3. 就所確認的組織目前與未來的需求，提供訓練和評量發展的改善建議。</li> </ol> <p>四、報告教育理論在訓練和評量作業流程上的應用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採用學術引用參考文獻規則準備相關文件，以便向主要人員報告研究發現。</li> <li>2. 根據研究發現提出改善目前與未來訓練和評量作業流程的建議，向相關人員報告並獲得許可。</li> <li>3. 根據研究報告提出的建議，以及建議的監控與評量流程，制訂未來新作業流程的監控及評估條件。</li> </ol>

	<p>五、檢視整個流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設計一套流程來檢視研究步驟、方法、數據蒐集、分析和報告。</li> <li>2. 諮詢主要人員以進行檢視。</li> <li>3. 根據檢視結果，提出對未來調查研究的建議。</li> </ol>
工作產出	<p>一、研究計畫</p> <p>二、調查研究流程設計</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生與智慧財產權相關法規</p> <p>二、教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、教育學理論</p> <p>四、研究方法</p> <p>五、學術引用參考文獻規則</p> <p>六、研究相關之行為倫理守則</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、調查研究應用在訓練與評量實務之任務專案擬定能力</p> <p>三、研究問題分析與整合能力</p> <p>四、訓練與評量計畫的執行與資料分析能力</p> <p>五、研究報告撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行將調查研究應用在訓練與評量實務之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol>

	<p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行將調查研究應用在訓練與評量實務之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】研究計畫：如研究方法、研究步驟、研究工具、變數、研究的法律或道德考量、時間表、建議預算等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。