

職能單元代碼	ETE4R0039v2
職能單元名稱	應用職能滿足客戶需求
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、挑選適合的職能基準或其它職能模型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認客戶的訓練或評量需求。 2. 判定並取得可滿足客戶需求的職能基準或其它職能模型。 3. 根據訓練和評量機構的品質管理政策和程序使用訓練產品。 <p>二、分析和解讀職能基準或其它職能模型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 解讀職能基準或其它職能模型。 2. 審核和確認適用的證照要求、先修課程或先備能力。 3. 決定符合客戶需求和工作職責的職能基準或其它職能模型。 <p>三、根據客戶需求客製化職能模型【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用客戶提供的背景脈絡資訊，針對客戶需求客製化職能模型。 2. 使用職能基準或其它職能模型，發展人員對於客製化的建議來達成客戶的需求。 <p>四、分析和解讀相關之評量參考文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 解讀、分析和應用相關之評量參考文件。 2. 確認評量的特殊要求或合理調整，以符合客戶的需求。
工作產出	職能分析報告
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、教育和培訓產業的訓練及評量的相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、學習理論</p> <p>四、職能基準發展與內容</p> <p>五、職能導向課程的形式和架構</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、產業職能分析與整合能力</p>

	<p>三、職能導向課程設計與規劃能力</p> <p>四、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行應用職能滿足客戶需求之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行應用職能滿足客戶需求之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 檢視受評者製作關於執行任務時的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】客製化職能模型：指連結職能單元和特定客戶的工作環境，如確認與職能相關的特定工具和設備類型、確認與職能相關的具體組織政策、流程、程序和形式、連結職能和組織特定術語、確認和職能相關的特定人員等。</p>

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。