

職能單元代碼	ETE3R0894v2
職能單元名稱	執行線上教學工作
領域類別	教育與訓練/教學
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、<u>確定學習需求</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通過自我評估確定個人學習需求和技能落差。</li> <li>2. 進行自我評估，確定線上學習需求因素，並尋求數位學習成果。</li> <li>3. 釐清並根據個人、團隊和組織要求，優先考慮線上學習成果。</li> </ol> <p>二、<u>提供線上學習機會</u>【註2】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與管理者進行諮詢，評估線上學習成果，再以現有技術、時間和預算要求提供合適線上學習機會。</li> <li>2. 檢視線上學習內容、教材和連線方式，以確定學習品質、適用性和可接受性。</li> <li>3. 若 e 學習方式不足以滿足個人學習需求時，提供混成式培訓解決方案。</li> </ol> <p>三、<u>開發線上學習計畫</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照個人和組織需要，協商線上學習機會和時限，並列入個人學習計畫。</li> <li>2. 討論進行線上學習計畫所需時間。</li> <li>3. 準備並獲得管理層支持學習計畫和所需資源。</li> <li>4. 與管理層協商，哪些能力可透過線上學習計畫發展出來。</li> </ol> <p>四、<u>執行線上學習計畫</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據線上學習計畫和預算分配要求，同意線上學習時間，與重新分配工作量和期程。</li> <li>2. 依線上學習計畫執行工作，並能有效管理意外事件和突發狀況。</li> <li>3. 根據線上學習計畫和組織要求管理並整合工作和學習進程。</li> </ol> <p>五、<u>查看線上學習系統</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估適用於何種個人學習風格，並針對個人或組織</li> </ol>

	<p>滿意度提供線上學習經驗。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 提出線上學習優缺點作為未來線上學習參考建議。</li> <li>3. 查看並根據個人和組織，需求調整個人線上學習計劃。</li> </ol>
工作產出	線上學習計畫
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生相關法規</li> <li>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</li> <li>三、數位學習法規、道德和安全問題的知識</li> <li>四、網路教學概論</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、組織學習和發展政策規劃能力</li> <li>三、線上教學專案擬定能力</li> <li>四、線上教學與評估、調整執行能力</li> <li>五、專案紀錄撰寫與呈報能力</li> <li>六、自我評估與管理能力</li> </ol>
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行線上教學之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> </li> <li>二、評量情境與資源               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> </li> <li>三、評量方法               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行線上學習計畫之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> </ol> </li> </ol>

	<p>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</p> <p>4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。</p> <p>5. 檢視受評者製作關於執行線上學習計畫的工作場域報告紀錄。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 學習需求：如新的線上學習功能、針對線上學習企業價值觀和文化進行訪談、現有技能和知識、發展或更新新技術等。</p> <p>【註2】 線上學習機會：如線上討論區、電子郵件、企業內部網絡、多媒體、視訊會議等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。