

職能單元代碼	CCM4R1644v2
職能單元名稱	管控建築與工程成本系統
領域類別	建築與營造/營造及維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、將成本系統要考量的因素量化與合理化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找出工程成本計算流程的策略性因素並量化 2. 將組織的契約內容範圍與領域量化 3. 將與組織衝突的策略性與操作性因素量化，並採取措施以獲取成本數據 <p>二、建立與執行組織成本系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮與管理組織專案計畫系統的設計與建立 2. 建立與執行一套工程流程成本計算系統的執行與維護績效指標 3. 建立一套能搜集與監控工程成本計算流程的實際成本資訊的方法 4. 從高層管理人員取得成本計算流程許可 5. 定期評估成本計算流程，以確保其準確性並遵循政策指引 <p>三、建立和執行一套成本計算流程的品質管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 品質管理流程以健全的財務結構原則與作業為基礎 2. 訓練相關人員以確保每日操作成本計算系統的品質保證作業 3. 建立一套能在款項受到批准前，針對已完工或即將完工的工程進度款與發票一致的系統 <p>四、建立與執行成本計算反饋系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立與執行一套組織內能快速、有效交流與工程成本相關的財務資訊的方法 2. 建立與維護運用公司專案紀錄與績效指標的評量與反饋系統，藉其辨識成本是否超出合約範圍或瞭解節省多少 3. 計劃與執行一套根據績效、進度以及其他策略性因素而建立的外包商反饋系統 <p>五、建立紀錄與成本計算評估系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應組織需要持續的評估成本計算流程，制定一套符合此需求的文件與紀錄系統

	2. 運用策略性平衡原則，確保成本計算系統的品質維護能持續進行
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 一、營造業部門以及相關契約的性質 二、評估不同類型建築與工程計畫的固有風險時應考慮到的因素 三、與組織需求相符的財務與企業管理原則 四、人力資源的實踐以及業內勞資關係的氛圍與做法 五、決定營造業部門內氛圍的社會經濟與政治因素
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 一、溝通技能 二、能完成相關文件的書寫技能 三、遇到複雜問題時能概念化解決方案 四、啟用與實施新的、修正後的系統 五、能理解抽象的策略性資訊，並做出具邏輯與講求實際的決定 六、管理技能：能在特定功能指導原則下委派任務、能指揮工作人員進行估計與招標流程 七、能進行成本計算與解讀的數理技能 八、督導技能：能監控與管理系統與人員的績效 九、能使用組織內軟體和辦公設備的科技技能
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： <ul style="list-style-type: none"> 1. 執行有效的成本開發與監控系統 2. 運用能提升人員生產力的管理作業 3. 與組織內、外的工作人員有效互動 4. 發展具概念性與策略性的解決問題的方法與系統 5. 以口頭與書面二種方式與高層管理人員、員工、客戶、監管機關以及立法代表進行有效溝通 二、評量所需情境與特定資源： <ul style="list-style-type: none"> 1. 簡報設計圖、規格、規範、設計概念、施工時間表及其他必要的輔助文件 2. 研究資源，包括木材產品資訊及樣品 3. 能夠取得如建築法規等相關法律、規定及規範資訊 4. 相關電腦軟體套裝及合適之硬體 三、評量方法： <ul style="list-style-type: none"> 1. 在真實或模擬之工作狀況下直接觀察受評者任務 2. 以詢問的方式確認受評者是否能識別並正確解讀實際應用所需之重要基礎知識

	<p>3. 檢查來自受評者現有主管、團隊領導人或專家培訓人員等第三方之相關認證文件</p>
說明與補充事項	<p>1. 影響工程成本計算流程的策略性因素包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 歷史紀錄的可取得性 ● 供應商成本與材料的可取得性 ● 獎勵、協議與工作實務 ● 工程方法與實務 ● 資訊範圍以及可預期的風險程度 ● 利潤、津貼、利率和罰金 ● 組織績效數據 ● 工廠、設備與服務 <p>2. 影響組織成本計算流程的策略性與操作性因素包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 搜集有關實際與估計成本的特定資訊的能力 ● 內部與外部績效管理系統的建立 ● 與組織財務管理階層及工程管理系統的關係 <p>3. 執行與維護工程成本計算系統的指標包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立與維護準確的估計作業 ● 搜集合適的策略與績效資訊並分類 ● 使用專業與有經驗的成本估算工作人員 <p>4. 維護成本計算的品質控制流程與取得客戶、外包商以及供應商的適當反饋有關，並且包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立系統績效基準 ● 與施工各方維持優質對話 ● 監控內部支出與資金分配 <p>5. 紀錄系統與成本計算系統的評估包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立與維護綜合性投標資料 ● 維護適當的手動或電子資料庫，以協助比較績效 ● 計畫與自發評量成功率 ● 將成本估算資訊置於安全的資料庫