

職能單元代碼	CCM4R1631v2
職能單元名稱	營建合約管理
領域類別	建築與營造/營造及維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認商業合約的必要元素與條款</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認不同類型的營建合約，並分析其適用之領域</li> <li>2. 確認營建合約相關之法令規定</li> <li>3. 確認有效合約所須具備的必要元素與條件</li> <li>4. 確認法律效力的重要性</li> <li>5. 確認簽約各方權利與義務</li> <li>6. 確認常見之營建合約條款與程序</li> <li>7. 確認導致違約的情況</li> </ol> <p>二、選擇適用該工程案的合約</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正確選擇使用適合該工程類型的營建合約</li> <li>2. 確認合約中各項文件【註1】的範疇，並逐一準備</li> <li>3. 辨認合意合約相關的要求</li> <li>4. 確認簽約雙方簽約各方的權利</li> <li>5. 辨認、履行合約各方同意許可合約的相關原因</li> </ol> <p>三、確認終止商業合約的條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析任何一方不履行合約的影響與效力</li> <li>2. 確認合約一方接受另一方不履行合約的定義</li> <li>3. 確認不合理的通知定義</li> <li>4. 確認承包商應負責之完工條件定義</li> <li>5. 確認將承包商驅逐工地之影響定義</li> <li>6. 確認捨棄合約的定義</li> <li>7. 依據相關法令與合約條款，終止合約</li> </ol> <p>四、管理合約</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精確估算合約中符合物價調整條款的款項金額</li> <li>2. 精確依約辦理到期之工程進度款</li> <li>3. 依據公司政策與合約條款，辦理工程延期申請</li> <li>4. 確認合約差異處，並落實溝通談判與文件紀錄</li> <li>5. 降低合約明定之協定違約金與罰款的發生</li> <li>6. 依據合約與相關法令條款，管理合約與處理爭議事項</li> <li>7. 確認開立竣工最終證明的條件，並履行之</li> </ol>

	<p>五、確立合約</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認合約對實際完工的定義</li> <li>2. 確認營建合約對缺失責任的定義</li> <li>3. 合約工程完工後，開立證明文件</li> <li>4. 合約確立完成後，製作紀錄文件</li> </ol>
<p><b>職能內涵</b> (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、對合約之影響等相關知識，須具備基本程度的了解</p> <p>二、主管機關提供或規定的合約</p> <p>三、合約普遍的定義與解讀</p> <p>四、營建合約裡，各項條款的法律層面含義</p> <p>五、組織與客戶之間的關係</p> <p>六、不同類型的合約，及其適用條件</p>
<p><b>職能內涵</b> (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通技能：透過各種聯繫方式，與客戶、下包商、同事與外部單位溝通；與不同身心素質、不同文化的群體以口語或非口語方式溝通；能解讀合約細節相關的洽詢、法律用詞、工程時程表、合約書與相關報告。</p> <p>二、資訊分析技能：保存檔案、監督工程成品與服務項目的價格變化、估算的數理能力及資料的使用與應用。</p>
<p><b>評量設計參考</b></p>	<p>一、評量之關鍵證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為特定專案，選擇合適的合約</li> <li>2. 選擇合約中適用的條款與條件</li> <li>3. 依據公司的標準，以及工程所屬地方政府的法令條款規定，管理營建合約</li> <li>4. 合約解讀錯誤時，決定應採取之正確措施</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般來說，工程辦公室、建築辦公室或是民事合約辦公室內，應要放置相關文件</li> <li>2. 相關規範、標準與政府法規</li> <li>3. 辦公用品包含計算機、影印機與電信系統</li> <li>4. 電腦設備要具備相關軟體，以利觀看 2D CAD 圖面，執行成本控制軟體和列印圖面</li> <li>5. 技術文件參考室裡，須放置現有丈量數據文件、設計圖、建築結構與製造商的產品文宣資料</li> <li>6. 工作區域須適合工程流程的執行</li> </ol> <p>三、評量方法：</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合評量中其他如營造、配管與服務設施等單元相關規定</li> <li>2. 直接觀察受評者實際或模擬工作情況，並可利用提問方式，以確認受評者可確實辨別、解讀必要的基本知識，且是實務應用上所需具備之基本知識</li> <li>3. 加強整合就業技能與工作場域的作業與職務角色</li> <li>4. 確認該項職能已通過驗證，且能夠轉換運用到其他情況與環境中</li> </ol> <p>四、其它：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能力展現需經長時間觀察，能勝任該角色的工作範疇，能遵循工作場域的實務標準</li> <li>2. 若評量屬結構式學習經驗的一部份，證據必須包含不同時間點的表現，並與進一步的學習及實務分開評量。唯有評量者對該人員的能力深具信心，才能評斷其能力</li> <li>3. 所有屬於結構式學習經驗的評量皆須包含直接、間接與補充證據</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】 各項文件範疇包含：裝置設備、工地宿舍與服務設施等相關資訊，人力估算，材料清單，規劃書、圖面與規格說明書，專案時程表與工期。</p>