

職能單元代碼	CCM2R2231v3
職能單元名稱	材料庫存管理
領域類別	建築與營造 / 營造及維護
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、 鑑別材料需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀和詮釋材料工程圖和規格 2. 確認產品供應來源 3. 確定正常數量供應和相應儲存設施設備 4. 閱讀材料安全數據表或其他供應商安全資訊，確定任何相關工程控制或個人防護設備，記錄和回報任何安全工作場域操作及材料儲存 <p>二、 管控消耗品和生產材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查消耗品和生產材料是否符合設計規格和產能以達到最終產品的需求 2. 注意材料是否有任何不一致並調查和記錄可能原因，包含生產流程或使用材料的變化 3. 將材料和消耗品與競爭產品和市場資訊做比較 4. 確認添加劑、消耗品和其他材料或機器 / 設備需求和檢查消耗品和生產材料的準備程序 5. 確定材料訂購、儲存、安全運輸和廢物處理需求 <p>三、 記載材料估算</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查所有估算流程程序是否符合工作場域程序 2. 準備成本報告 (包含時間、維護)，並由適當人員核准實施 3. 向適當人員做出材料規格變動建議
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 公司商業政策和計畫 • 經核准生產流程和計畫及相關材料與消耗品 • 材料與流程特點和特殊需求 • 商業供應系統 • 成本效益分析或同等技術
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 評估能力 • 溝通能力 • 作業規劃能力 • 團隊合作能力 • 計算能力

	<ul style="list-style-type: none">• 電腦使用能力
--	--