

職能單元代碼	CCM4R2769v3
職能單元名稱	室內裝修竣工與驗收
職類別	建築與營造 / 營造及維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、申報竣工</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據合約與圖說核對竣工項目及數量。 2. 監督施工單位提供竣工圖說及文件，依法報請竣工查驗並取得建築物室內裝修合格證明。 <p>二、驗收</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對業主辦理竣工文件及驗收事項。 2. 交付業主建築物室內裝修合格證明。 3. 完成室內裝修工程結案並建檔。 <p>三、維護保固</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工程保固與週期時間維護。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 室內裝修竣工圖說及文件 • 保固項目清單 • 工程驗收紀錄表
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 裝修送審相關規範 • 交屋與保固原則 • 工程概論 • 圖學知識 • 職業安全衛生相關規範 • 專案管理概念 • 數學概念 • 材料知識 • 建築相關規範
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 工法分析能力 • 文書處理能力 • 溝通協調能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 文件：如材料出廠證明、產品使用證明書、商品驗證登錄證書、綠建材標章證書、「建築新技術、新工法、新設備及新材料認可通知書」等。