

職能單元代碼	CCM4R2767v3
職能單元名稱	室內裝修工程估算與發包
職類別	建築與營造 / 營造及維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、工料分析與簽約</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據設計圖說與需求發展施工詳細圖。 2. 依據工程設計圖說與需求，進行工料分析與預算書製作。 3. 依相關規定與專案需求完成裝修工程簽約。 <p>二、採購與發包管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據工程預算進行採購與規劃發包作業。 2. 進行各工種工程發包作業。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 裝修工程合約書 • 工程預算書 • 發包紀錄表
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 政府採購法概論 • 水電消防相關規範 • 採購與發包管理 • 室內設計概論 • 契約相關規範 • 替代性工法 • 建築相關規範 • 圖學知識 • 職業安全衛生相關規範 • 工程施工流程 • 專案管理概念 • 數學概念
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 施工流程規劃能力 • 成本分析能力 • 溝通協調能力 • 工法分析能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 各工種：如木作、泥作、水電、油漆、空調、鐵件、壁紙、地毯及鋁門窗等。

	<ul style="list-style-type: none"> • 水電消防相關規範：如用戶用電設備裝置規則、消防法、消防法施行細則、各類場所消防安全設備設置標準等。 • 建築相關規範：如建築法、建築物室內裝修管理辦法、建築物使用類組及變更使用辦法、建築技術規則、建築物無障礙設施設計規範、公寓大廈管理條例等。
--	--