

職能單元代碼	CCM3R2227v2
職能單元名稱	安排生產流程
領域類別	建築與營造 / 營造及維護
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集資訊與程序^{【註1】}並分析工作需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀工作規範並注意關鍵需求。 2. 確定流程中的步驟和階段。 3. 必要時尋求釐清規範。 4. 評估設備能力是否符合工作規範。 5. 檢視企業生產計畫，包含運轉時間和數量以及廠房能力的比較。 <p>二、完成準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作全程遵守工作場域環境健康與安全規範，包含<u>個人防護設備</u>^{【註2】}需求。 2. 向業主、設計人員提出報告。 3. 提出調整設備建議。 4. 列出工具需求。 5. 向業主、設計人員列出並溝通原料需求。 <p>三、安排操作計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定操作工作計畫，包含時程和里程碑。 2. 安排生產操作，確保資源的最佳利用。 3. 依照企業程序和行業慣例記錄和修正操作計畫。 <p>四、進行試驗以監控設備操作和產品品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置生產流程中使用的機器或設備以適當利用保護裝置、警告裝置和安全設備並修改標準操作程序以符合生產。 2. 監控設備操作，以確保能及時鑑別、回報和改正差異或不一致處。 3. 必要時調整設備控制和設定，以確保生產的一致性和持續性。 4. 規劃和記錄設備維護、設置和關閉程序。 5. 檢查產品品質並與需求做比較。 6. 必要時修改流程以改善產品品質。 <p>五、監控產品最後加工</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查產品最後加工是否符合設計規格。 2. 注意產品最後加工任何不符合之處並調查和記錄可能原因。 <p>六、評估生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備和處理生產力資訊和報告。 2. 檢查所有流程程序是否符合試驗結果。 3. 工作程序經業主、設計授權實施。 4. 向業主、設計提出設計規格變化建議。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、工作領導力理論</p> <p>四、組織與工作相關流程</p> <p>五、生產相關的機器作業流程</p> <p>六、商業政策和計畫</p> <p>七、產品、市場、工作系統和設備</p> <p>八、品質程序、檢驗和測試需求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、<u>作業規劃</u>【註3】能力</p> <p>四、材料估算能力</p> <p>五、監控與測試生產流程</p> <p>六、檢驗產品品質之技術能力</p> <p>七、績效評估及持續改善</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能找出、詮釋和應用相關資訊。 2. 能於工作順序全程應用安全規定，包含個人防護服裝和設備的使用。 3. 能分析工作需求及材料與設備能力。 4. 能針對特定且重大生產操作實施操作計畫，包含：進行試驗、協調生產流程、評估生產流程等。 5. 能領導他人並有效工作以安排生產。 6. 能提出建議改善生產操作。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實務工作現場或具備相關製程設備、材料、工作指

	<p>導書和期限的模擬工作場域。</p> <p>2. 生產設備、原料、人員、生產計畫和時間表。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行安排生產流程之任務。</p> <p>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</p> <p>3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者問題處理能力。</p> <p>4. 評量可與其他相關職能單元評量同時進行。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】資訊與程序：企業生產計畫或時間表、工作程序或說明、製造商技術規格和使用說明、與生產環境和流程相關的法規和作業規範、品質與政府標準和程序。</p> <p>【註2】個人防護設備：如法規和企業政策與慣例規定的個人防護設備等。</p> <p>【註3】作業規劃：取得資訊的可能來源像是企業生產計畫或時間表、產品圖和規格、設備使用說明和能力、相關標準、檢驗需求和設計規定、業主訂單、檔案、紀錄和材料總表。</p>

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。