

職能單元代碼	CAP4R1708v2
職能單元名稱	運用與分析 GIS 數據資料
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、制定運用與分析資料的程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據工作與客戶需求，指定所需的資料格式</li> <li>2. 指定運用資料集的參數</li> <li>3. 運用與分析資料的新程序應詳細記載，並說明各程序內容與制定原由</li> </ol> <p>二、制定提供成果所需的模型</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視現有工具、模型、理論、應用及解決方法的適用性</li> <li>4. 指定可行參數、方程式及假設條件</li> <li>5. 建立指定成果所需的模型</li> </ol> <p>三、分析資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指定分析與運用資料之流程</li> <li>6. 選擇資料分析技術時，考量來源資料各種限制，以確保所使用資料的完整性</li> <li>7. 在系統分隔資料、檢索資料，及查詢資料可靠性，再以媒體展示所需成果</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、運用 GIS 資料的電腦系統</p> <p>四、資料管理流程</p> <p>五、資料約化與運用技巧</p> <p>六、資料結構，包括資料庫空間特徵的關係</p> <p>七、地理資訊系統軟體</p> <p>八、相關法規</p> <p>九、命令列指令與程式設計</p> <p>十、相關組織與產業原則和實務</p> <p>十一、GIS 資料潛在的不準確性與問題</p> <p>十二、運用 GIS 資料的相關需求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析資料操作選項的技能</p> <p>十三、溝通技能</p> <p>十四、主動與進取的技能</p> <p>十五、讀寫技能</p> <p>十六、計算技能</p> <p>十七、規劃與組織技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援</li> <li>2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設</li> </ol>

	<p>備</p> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本</li><li>2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明</li><li>3. 專業評量服務之訓練提供者</li><li>4. 相關準則、規定及作業規範</li><li>5. 合適場地及設備</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 生產具資料完整性與客戶需求的地理資訊資料系統檔</li><li>2. 查問資料背景，以確保可靠性</li><li>3. 具備資料系統、資料獲取，以及操作技術等知識</li></ol>
說明與補充事項	<p>一、資料可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 電腦紀錄</li><li>• 圖形</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用者應用程式，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>• 會計套件</li><li>• 資料庫</li><li>• 試算表</li></ul></li><li>2. 紙本文件，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>• 書籍</li><li>• 地圖</li><li>• 計畫</li><li>• 工作登記簿</li></ul></li><li>3. 資訊，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>• 普查資料</li><li>• 社區設施</li><li>• 人口統計資料</li><li>• 地方政府設施</li><li>• 組織位置</li><li>• 財產分類</li><li>• 財產所有權</li><li>• 運輸路線</li><li>• 公用事業</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 分區</li><li>• 空間</li><li>• 文字</li></ul> <p>十八、客戶可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 組織外部</li><li>• 組織內部</li></ul> <p>4. 一般與新客戶，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 商業企業</li><li>• 政府機關</li><li>• 大眾成員</li><li>• 供應商</li></ul> <p>十九、參數可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 具有一般或特殊請求的客戶</li><li>• 命令列操作</li><li>• 選單驅動程式選項</li><li>• 組織流程與程序</li><li>• 可用的時間</li></ul> <p>二十、運用資料集可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 命令行</li><li>• 一般查詢語言，例如結構化查詢語言</li><li>• 程式語言</li><li>• 指令碼</li></ul> <p>二十一、來源資料限制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 準確性</li><li>• 通行資料來源</li><li>• 結構</li></ul> <p>二十二、資料完整性可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 準確性</li><li>• 完整性</li><li>• 信賴界限</li></ul> <p>5. 通行取決於多種因素的品質，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 紙本年限</li><li>• 紙本狀況</li><li>• 照片狀況</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 解析度</li><li>• 規模</li></ul> <p>二十三、訊問可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 命令列</li><li>6. 一般查詢語言，例如</li><li>• 程式語言</li></ul> <p>二十四、所需成果可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 建置資料庫元素</li><li>• 建立地圖圖層</li><li>• 為外部或內部客戶擴充資訊</li></ul>
--	--