

職能單元代碼	CAP3R1706v2
職能單元名稱	進行攝影測量製圖工作
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、將攝影測量資料應用於專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認攝影測量專案資料的原則，並應用於專案計畫和專案測量區域 2. 辨識製圖影像資料可能的來源 3. 辨識不同影像資料類型的屬性 4. 辨識不同影像資料類型的限制條件 5. 視需要評估空間基準系統 6. 檢視為了攝影測量製圖而取得地面控制的流程 <p>二、計算影像資料的資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定數位與紙本影像資料的比例尺 7. 根據組織政策與原則，解決取得影像資料的問題 <p>三、闡述與儲存影像資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用從攝影測量資料取得的資訊，實踐專案目標 8. 盡可能解決資料影像問題 9. 根據組織政策完成所需文件 10. 根據組織政策儲存拍攝的資料
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、運用 GIS 資料的電腦系統</p> <p>二、資料管理流程</p> <p>三、資料約化與運用技巧</p> <p>四、資料結構，包括資料庫空間特徵的關係</p> <p>五、地理資訊系統軟體</p> <p>六、相關法規</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、影像與資料分析的分析技能</p> <p>二、讀寫技能</p> <p>三、計算技能</p> <p>四、規劃與組織技能</p> <p>五、使用電腦完成業務文件的技術技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援 2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備 <p>二、評量所需情境與特定資源</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本 2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明 3. 專業評量服務之訓練提供者 4. 相關準則、規定及作業規範 5. 合適場地及設備 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量並理解用以辨識待量測與監測之影像資料要素的資訊 2. 管理品質流程 3. 規劃攝影測量資源 4. 執行攝影測量 5. 撰寫報告並完成文件
說明與補充事項	<p>一、攝影測量資料可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3D 資料取得與物件重建 • 航空測量 • 電腦視覺 • 空間資訊科學 • 地球空間資訊工程影像 • 紙本 • 立體測圖儀 • 影像測量 <p>二、專案計畫可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 評估標準 • 時程表 • 績效指標 • 專案執行方法 • 品質標準 • 投資報酬率 • 風險管理策略 • 目標 <p>三、專案測量區域可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 航空攝影 • 水平面或垂直面中的其他資料形式 <p>四、限制條件可能包括：</p>

	<ul style="list-style-type: none">• 資源可用性• 特定測量需求• 可用的時間 <p>五、攝影測量製圖控制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 標記前目標• 初級地面控制• 標記後目標• 次級控制 <p>六、組織政策與指南可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 倫理規範• 工作或服務職務之相關法規• 作業與設備手冊• 概述團隊合作、工作角色、責任及委任的人員實務和指南• 品保原則 <p>七、所需文件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 最終產品報告• 專案報告
--	---