

職能單元代碼	CAP4R1653v2
職能單元名稱	諮詢客戶以製作經核准之小型建築工程設計簡報
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、為設計簡報諮詢做準備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照工作場域程序蒐集小型建築專案之初步數據，並建立文件與檔案 2. 檢查初步數據以確認廣泛的專案變數 3. 考慮參數並蒐集資訊，以協助與客戶進行設計簡報諮詢時溝通順暢 4. 和客戶釐清參與工程設計簡報決策與核准之人員並安排諮詢 5. 規劃策略以建立並維持客戶信任與尊重 6. 準備諮詢所需之檔案及組織行銷素材 <p>二、諮詢客戶以製作簡報草稿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向客戶展現對建築設計工程目標之基本了解與自身組織完成設計工作之能力 2. 鼓勵客戶詳細解釋其對建築設計工程之願景、偏好及預算並加以記錄，以供下階段的諮詢使用 3. 應用提問及速寫之技巧記錄，以釐清客戶的設計需求之細節 4. 和客戶討論預算限制並提出創新設計構想 5. 和客戶一同檢查設計簡報草稿之細節並討論服務等級與相關費用 6. 取得客戶同意最終設計簡報，或確定延期或終止服務 <p>三、製作最終設計簡報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視設計諮詢紀錄並檢視有關專案對於地點特定設計限制要求 2. 依照工作場域程序正式記錄設計簡報 3. 向客戶呈現設計簡報之細節並進行協商，且精確記錄修改之處 4. 向客戶取得最終設計簡報之批准 5. 依照工作場域程序建立收費結構與服務條款
職能內涵	一、建築設計師確保品質與設計安全的責任

(K=knowledge 知識)	<p>二、基本結構工程原理</p> <p>三、適用於客戶之工程計畫的施工材料與方法</p> <p>四、創意、實際與永續的設計原則</p> <p>五、與特定建築類型之設計工程及地點相關的設計限制與機會</p> <p>六、從客戶端獲得之資訊，以綜合製作設計簡報</p> <p>七、組織與客戶互動及協商的禮節與程序</p> <p>八、組織服務範圍及象徵性收費</p>
(職能內涵 (S=skills 技能))	<p>一、行政及管理能力</p> <p>二、分析及問題解決能力</p> <p>三、社交能力</p> <p>四、閱讀與計算能力</p> <p>五、和客戶互動時展現專業及誠信的自我管理能力</p> <p>1.</p> <p>六、使用資訊科技與相關軟體之科技能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為客戶諮詢做準備，包括： 2. 蒐集與檢查相關資訊 3. 確定將諮詢之利害關係人 4. 成功諮詢客戶，包括： 5. 與客戶建立關係 6. 解釋預算限制 7. 取得足夠資訊以製作客戶批准之設計簡報 8. 解釋服務費用 9. 取得設計工作之合約 10. 製作並完成設計簡報 11. 完成客戶服務協議 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 情境： <ul style="list-style-type: none"> ● 需在工作環境下 ● 只要方式可行，且能嚴謹的涵蓋工作場域表現的所有面向，包括任務所需能力、任務管理能力、緊急狀況處理能力及工作環境能力，即可不在現場進行 ● 必須達到相關合規性要求 2. 資源：

	<ul style="list-style-type: none"> ● 合適的評量場地與設備 ● 合適的模擬或真實機會及示範能力之資源 ● 評量工具 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以手寫和/或口頭方式評量受評者對本單元所需知識的了解 2. 有關受評者之觀察、紀錄和/或第一手證據 3. 實施適當程序及方法，以安全且具效果與效率的方式達成所需目標 4. 確認達到規範目標所需之相關資訊及工作範圍 5. 確認並選用最能達到規範目標的可行方法 6. 達到規範目標一致性
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初步數據可包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 客戶在諮詢前準備之簡報 ● 與客戶溝通 ● 同一客戶過去工程計畫之文件 ● 與工程地點相關之資訊 2. 小型建築設計案： <ul style="list-style-type: none"> ● 包括所有建築法規所涵蓋之建築 ● 可能為住宅建築，如： <ul style="list-style-type: none"> ■ 擴建或整修 ■ 文化遺產修復 ■ 新建築 ● 可能為商業或工業建築，如： <ul style="list-style-type: none"> ■ 工廠 ■ 汽車旅館 ■ 辦公室 ■ 餐廳 ■ 零售與服務賣場 ■ 倉庫 3. 參數可包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 預算 ● 建築物使用之功能分析 ● 要求之服務等級，如：

	<ul style="list-style-type: none">■ 僅進行概念草圖繪製■ 用於規劃審核批准之設計圖■ 用於施工審核批准之施工圖■ 合約管理 <ul style="list-style-type: none">● 地點● 工程大小及類別● 時程表 <p>4. 資訊可包含基本細節：</p> <ul style="list-style-type: none">● 預算可能與限制● 環境規範● 規劃限制 <p>5. 鼓勵客戶行為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 積極傾聽● 注意力● 熱忱● 筆記● 提問
--	--