

職能單元代碼	CAP4R1628v2
職能單元名稱	評估與準備建築業投標文件
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、評估合約風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據公司政策，選擇合約 2. 對所選定合約的<u>投標文件</u>【註1】進行評估，確認招標時應準備考慮的<u>風險</u>【註2】 <p>二、準備投標文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認、取得準備投標所需的資訊 2. 簽備投標工作時，須遵從公司程序與指示 <p>三、確認、附上適當的輔助文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並選用對投標有幫助的<u>輔助文件</u>【註3】與資訊 2. 投標文件依規定附上重大資訊、圖面、規格書與其他輔助文件 <p>四、評估確認完整版投標資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 初步確認完整版投標文件 2. 檢查投標文件與相關數字估算，確保符合公司財務與行政相關的指導原則 <p>五、通過投標文件審核流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投標文件送至相關工作人員，以利進行審核流程 2. 包含變更文件在內的最終版文件，確認並提交客戶
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織的成本估算與承攬系統的運作與架構</p> <p>二、瞭解國家或地方機關制訂之建築工程相關的規範、標準與政府法規及與計畫建造的建築類型相關之規定</p> <p>三、各類建築、工程或民事合約的圖面和規格書</p> <p>四、派工和發包系統的勞動類型、範圍和使用</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、估算材料數量與成本</p> <p>二、估算工時與成本</p> <p>三、溝通技巧：諮詢業界專業人士、清晰和直接的溝通（透過提問確認需求，分享資訊，傾聽和理解他人）、使用非口語的解說方式</p> <p>四、閱讀與說明能力：包含投標文件及其他相關工作場域文件</p>

	<p>五、明白文化差異及與身心素質不同的人，使用適切之語言與概念來說明</p> <p>六、運用書寫溝通技能，依照公司標準，製作所需文件</p> <p>七、依據書面文件資料，計算人工與材料成本</p> <p>八、計算工作時間與成本，以及材料數量與成本的數理技能</p> <p>九、使用適宜的成本控制軟體</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認投標合約的需求 2. 有效率地蒐集細節資訊 3. 迅速檢查文件與計算方式 4. 依據組織的品質標準，製作文件 5. 有效的書寫與口語溝通 <p>二、評量所需情境與資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在建築、施工單位或是民事合約辦公室都應備有專案文件 2. 相關規範、標準與政府法規 3. 辦公用品包含計算機、影印機與電話系統 4. 電腦設備要具備相關軟體，以利觀看 2D CAD 圖面，執行成本控制軟體和列印圖面 5. 於技術資訊室放置現有丈量數據文件、設計圖、建築結構與製造商的產品資料 6. 適合施工進展的工作場所 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合評量中其他如營造、配管與服務設施等單元相關規定 2. 直接觀察受評者實際或模擬工作情況，並可利用提問方式，以確認受評者可確實辨別、解讀必要的基本知識，且是實務應用上所需具備之基本知識 3. 加強整合就業技能與工作場域的作業與職務角色 4. 確認該項職能已通過驗證，且能夠轉換運用到其他情況與環境中 <p>四、其它：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能力展現需經長時間觀察，能否勝任該角色的工作範疇，能否遵循工作場域的實務標準

	<p>2. 若評量屬結構式學習經驗的一部份，證據必須包含不同時間點的表現，並與進一步的學習及實務分開評量。唯有評量者對該人員的能力深具信心，才能評斷其能力</p> <p>3. 所有屬於結構式學習經驗的評量皆須包含直接、間接與補充證據</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 投標文件包含：成本分析表、專業者資源詳情、合約特別載明的具體條款和條件的細節、預估時程表、人力細節（含已知的包商）、材料規格、平面圖與圖說及基地配置資訊。</p> <p>【註2】 風險包含：違約、延遲交付造成專案延遲完工、後續之工程款給付延遲、缺工、氣候因素、款項爭議、違反組織規定的合約條款、人手/材料成本未能充份符合預期、資金水位不適及資金缺口、因誤解或是公開行為釀成業界爭議、違約或無效關鍵者的風險。</p> <p>【註3】 輔助文件包含：設計意象、建築資訊模型的文件製作流程、組織資訊、商品資訊、廣宣文件及對組織有幫助的資訊與報告。</p>