

職能單元代碼	CAP4R1668v2
職能單元名稱	繪製土地管理地圖
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、取得特定土地管理用途資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義達成最後結果所需相關資訊，且正確地選出所需資料集 2. 蒐集來自利害關係人之土地管理及生產系統資訊，並呈現管理策略一致性 3. 蒐集資訊包含時間及空間資料 4. 檢視資訊的相關性及正確性 <p>二、評估資料可用性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過內部及外部資源的研究，來確立所需資料的可用性 2. 確定資料的所有權，取得及所訂定價格 3. 以符合產業標準、法定要件及企業政策的方式來取得資料 4. 在適當情況下，可發展擷取資料的程序 <p>三、評估資料品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估資料的完整性並決定其是否符合工作任務所需 2. 檢視資料的差異並加以解決，以確保所使用資料的完整性 <p>四、資料格式化及其呈現方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認資料格式的一致 2. 蒐集相關資料元素 3. 選用符合使用者需求的資料格式 4. 以整齊、富教育性且可使用且符合使用者需求的方式，透過合適媒介呈現資訊 5. 以符合合適企業及標準的方式呈現資訊 <p>五、匯入地圖資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將不同資料來源的資訊匯入地圖中 2. 為符合土地管理策略的發展及執行，製作展示空間及時間資料的地圖 3. 為協助土地管理計劃的發展或執行，而分析地圖資料 <p>六、檢視顧客滿意度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合企業品質要求來完成工作 2. 尋求使用者對資訊及呈現方式滿意度的回饋

	<p>3. 以符合企業政策及程序的方式，處理任何不滿意之處</p> <p>4. 分析顧客回饋作為品質改善工具</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、土地管理程序與所需地圖相關性</p> <p>一、二、制定守則及公約，包含出圖樣式、圖例、比例尺、輸出媒體、以及印製和呈現風格</p> <p>二、三、使用硬體或軟體如地理資訊系統、電腦輔助設計、桌上排版、桌面製圖、多媒體、圖像動畫、繪圖機及印表機</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、評估資料取得性</p> <p>三、二、評估資料品質</p> <p>四、三、匯入地圖資料</p> <p>五、四、檢視顧客滿意度</p> <p>六、五、藉由識別能力來閱讀、理解並遵循組織政策及程序來發展後續書面須知，且正確地記錄並合法地收集資訊</p> <p>七、六、使用口語溝通技巧／語言能力來完成組織特定的工作角色，包含發問、主動傾聽、要求澄清、協商解決方案並做回應</p> <p>七、八、使用計算技巧，來評估、計算並記錄例行或更複雜的工作場域措施及資料</p> <p>八、使用個人技巧和他人合作，及和不同文化、社會、宗教背景的人們，其具備不同生理及心理能力進行溝通</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定繪製土地管理地圖方式，以滿足目標需求 2. 相關產業領域之知識 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與他人互動，繪製土地管理地圖過程的合作性質 2. 取得繪製土地管理地圖所需資源 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 告知土地使用決策時所需建立之土地使用、構造及自然資源的特色 2. 提供所需資訊的資料組來源 3. 驗證流通資料，並與地面觀察進行比較 4. 將資料匯入地圖內 5. 提供地圖關鍵資料及任何所需資訊 6. 評估地圖是否符合目標，及衡量所作成之土地管理決策
說明與補充事項	<p>一、繪圖產品可能包括</p> <ul style="list-style-type: none"> • 用地理資訊系統繪製透明重疊的空照圖、印刷地圖及主題圖