

iCAP 職能發展應用平台>職能資源專區>職能單元資源查詢

職能單元代碼	CAP3R2721v2
職能單元名稱	編製並製作詳盡的能源部門報告
領域類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、預備製作能源部門報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認特定現場的職業安全衛生程序。</li> <li>2. 根據組織政策，採用與檢視既定報告撰寫技術。</li> <li>3. 評估報告範圍，並使用正式的評估與調查程序建立報告參數。</li> <li>4. 確認資訊來源及可用性。</li> </ol> <p>二、製作能源部門報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作報告時與利害關係人討論，確認須涵蓋的情境以及規範要求。</li> <li>2. 與所有相關人員合作以製作報告。</li> <li>3. 報告依據所有涵蓋的內容進行審核，進行調整以改正異常情況。</li> <li>4. 根據組織政策及程序編制報告。</li> <li>5. 編制並分析研究報告資訊。</li> </ol> <p>三、最終能源部門報告獲得批准</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提交報告，與上級人員一起討論。</li> <li>2. 在組織政策的規範下，與上級人員協調並討論報告須修改內容。</li> <li>3. 提交最終報告，並由適當人員進行批准。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、與人員溝通，包含口頭溝通、書面程序和工作說明</p> <p>二、與供應商溝通</p> <p>三、與客戶溝通</p> <p>四、於企業中維護工作活動紀錄的目的和範圍，包含企業維護工作活動的紀錄類型、記錄和維護工作紀錄的方法、依照規範要求製作工作紀錄、使用電腦的基本功能（如開始、提交申請、輸入資訊、存檔、列印）</p> <p>五、分析技術，包含使用適宜的抽樣技術蒐集數據、數據類型與分類、有效的問卷設計、資料取得誤差、頻率表、統計圖表—繪圖與說明、頻率分布的常見型態、不同類型的圖表、平均故障間隔時間計算</p>

	<p>六、統計彙總，包含集中趨勢的衡量、離散性衡量、既定數據組、盒形和盒鬚圖分布的5點彙總、運用中心和展開進行數據組比較、離群值對中心和展開衡量的影響、使用電腦程式或計算機簡化計算</p> <p>七、相關和迴歸</p> <p>八、調查和報告，包含以清晰明確的方式呈現格式完善的報告、使用網路取得相關數據、描述為滿足調查目的而選擇的統計方法和設計、統計分析和結果報告、評估和說明調查結果、參考實際狀況的應用進行調查討論、調查的年表</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、閱讀能力</p> <p>二、溝通能力</p> <p>三、工作執行與管理能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實行職業衛生安全程序。</li> <li>2. 在績效準則與條件範圍說明中，規範永續能源原則與實踐。</li> <li>3. 對於基本知識與相關技能的理解。</li> <li>4. 編輯並製作詳盡的能源部門報告。</li> <li>5. 完成供應商培訓亦被視為具備職能能力證據之一，且須清楚確認培訓單位訓練成果與績效標準及關鍵面證據的一致性。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合職業安全衛生策略、作業程序與指南。</li> <li>2. 在本單元所規定正在執行實際工作，適合的工作環境、裝置、設備與原料。</li> <li>3. 應使用在正式學習/評量環境。</li> <li>4. 模擬評量的情況必須是真實的，並盡可能再造與複製職場狀況，並能與企業模擬策略一致。</li> <li>5. 評量的資源能反應目前業界關於編制並製作能源部門報告的慣例。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過既有安全作業實踐的能力表現，應用在本單元能符合業界的需求。</li> <li>2. 在現場環境中進行評估，該環境主要用於學習/評量，且結合所需設備與裝置以供學習者能發展與展現本單元</li> </ol>

**iCAP 職能發展應用平台>職能資源專區>職能單元資源查詢**

	所提到的知識與技能。
--	------------

更新紀錄
2020年修訂職能內容。