

職能單元代碼	CAP4R1678v2
職能單元名稱	組織現場測量工作
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃及準備現場測量服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據書面的空間資料規範，及客戶的要求，設定專案目標、主要工作及限制因素 2. 確認包括在計劃中的風險、突發事件、風險管理過程及資源 3. 根據組織準則和相關人員釐清工作要求 4. 工作分配給適當人員，執行監管過程、檢查及測量以確保工作在有效期限內完成 5. 根據計畫書準備選擇符合環境的工具、設備及用品 6. 決定保護現場人員、公共及環境的安全要求 7. 檢視計劃來決定實地測量的地點 8. 根據職業衛生與安全守則使用個人防護設備 <p>二、執行現場任務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織準則樹立路障、防護工法及標示 9. 根據採用標準使用由相關人員、位置圖及座標得知的資訊，來決定並標示出位置 10. 根據規範執行現場任務 <p>三、完成任務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以可行的方式盡量恢復地點原有狀態，任何產生的廢棄物會依據環境友善的方式處理 11. 清洗工具及設備並存放於安全地點 12. 根據組織準則正確迅速完成專案業務文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、工作團隊能力</p> <p>二、設備需求</p> <p>三、產業倫理與實務</p> <p>四、產業要求及標準</p> <p>五、和環境、測量及分析相關的準則限制</p> <p>六、組織政策及準則，如職業衛生與安全守則</p> <p>七、規劃及管制過程</p> <p>八、專案審核程序</p> <p>九、安全工作實踐</p> <p>十、工作分配程序</p>

<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>十一、</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、具備成熟身心，能和不同社會、文化及倫理背景的人相處能力 二、能選擇及使用適當工具 三、溝通能力 四、人際關係能力，如合作或彈性 五、讀寫能力： 六、和人員合作進行現場的協商能力： 七、計算能力 八、組織能力
<p>評量設計參考</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援 2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備 二、評量所需情境與特定資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本 2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明 3. 專業評量服務之訓練提供者 4. 相關準則、規定及作業規範 5. 合適場地及設備 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行現場測量 2. 展現安全工作的要點 3. 決定及標示位置 4. 處理基本風險 5. 瞭解現場過程
<p>說明與補充事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、主要工作活動可能包含 <ul style="list-style-type: none"> • 對符合專案目標來說視為必要的活動及後續活動 九、限制可能包含 <ul style="list-style-type: none"> • 涵蓋範圍 • 高程基準 • 環境因子 • 金融 • 產業要求 • 法律及規定 • 可用資源 • 時間 十、空間資料可能包含資料為 <ul style="list-style-type: none"> • 迴聲探測器

	<ul style="list-style-type: none"> • 全球衛星導航系統 • 水準儀 • 攝影測量法 • 遙感探測全站測量儀 • 可測量 • 深度 • 維度 • 方向 • 高度 • 位置坐標 <p>十一、客戶可能包含</p> <ul style="list-style-type: none"> • 例行或特殊顧客需求 • 外部組織 • 內部組織 • 固定顧客及新顧客，包含 • 商業公司 • 政府機構 • 大眾成員 • 供應商 <p>十二、突發事件可能包含</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設備失靈 • 人員受傷 • 人員變動 • 觀測誤差 • 專案計劃受阻 • 天候 <p>十三、風險管理過程可能包含</p> <ul style="list-style-type: none"> • 突發事件規劃 • 選擇承包商準則 • 有效溝通及諮詢 • 有效規劃，包含如： • 預期外部影響 • 實際時間限制 • 目標活動
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 有效專案管理 • 內部及外部審核過程 • 重大事件檢視及評估 <p>十四、相關人員可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 同事 • 全體員工或員工代表 • 主管或產線經理 • 供應商 • 使用者 <p>十五、組織準則可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 倫理規範 • 公司準則 • 手冊 • 職業衛生與安全政策及程序 • 員工實務、工作角色及責任概要守則 <p>十六、管理過程可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 授權 • 執行 • 監督 • 預測 • 規劃 • 檢視 • 達成目標 <p>十七、有效期限可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 客戶指示 • 考量突發事件 • 考量過去專案經驗 • 專案人員經驗 • 專案地點 • 雇用方法 • 使用的資源及設備 <p>十八、設備及用品可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 記錄資料設備 • 測量工具
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• 個人電腦數位板• 工具• 運載工具 <p>十九、專案規格可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 預算• 資料擷取方法• 所需人員• 所需資源• 交付專案• 時間限制 <p>二十、個人防護設備可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 呼吸裝置• 手套• 安全帽• 工作服• 口罩和防毒面具• 安全鞋• 護目鏡• 安全背心• 防曬措施 <p>二十一、職業衛生與安全可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 國家標準• 發展工地安全計劃• 辨識潛在危害• 調查工作地點• 使用設備及標誌 <p>二十二、採用標準可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 環境保護局建議標準• 法規要求• 製造商說明及規格• 職業衛生與安全標準• 組織準則• 相關產業作業規範 <p>二十三、現場任務可能包含：</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• 設備維護• 區分、決定及標出位置• 取得用品• 記錄資料• 開車 <p>二十四、環境友善方式可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 將有毒物質如化學產品、油漆罐及使用過的油丟入廢棄桶內，並帶往垃圾掩埋場處理• 將可回收垃圾如塑膠、紙類、瓶罐類、紙板、玻璃及塑膠瓶丟入廢棄桶內• 將可分解垃圾與不可分解垃圾作分類 <p>二十五、空間商業文件可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 資料庫• 有關空間資料及其相符的詳細技術描述• 電子郵件• 傳真• 引用資料及估算• 標準信件• 聲明書• 發票
--	--