

職能單元代碼	CAP3R1707v2
職能單元名稱	產生 GIS 數據資料
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、分析問題制定解決方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與使用者諮詢，確認問題，以建立成果規格 2. 確定結果所需資訊及應備資料集 <p>二、評估數據資料可用性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查詢內部與外部資源，確定可收集的資料集 3. 確認資料的保管責任，並決定其取用權與價格 4. 依產業標準與法規收集新資料與現有資料 5. 遵循業界相關程序獲取資料 <p>三、評估資料品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估資料的完整性，判斷是否適用 6. 調查並解決資料集之間的差異，以確保所使用資料的完整性 7. 為資料管理或資料集運用選擇合適之程序 <p>四、執行標準查詢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇合適之標準查詢 8. 選擇查詢方式，以達成所需成果 <p>五、驗證成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定合適的資料驗證程序 9. 驗證成果符合事先決定的程序 10. 制定改善模型或分析方法的程序 11. 向終端使用者諮詢成果的合適性，並根據組織需求協商修正
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、資料管理流程</p> <p>六、資料約化與運用技巧</p> <p>七、資料結構，包括資料庫空間特徵的關係</p> <p>八、通用查詢語言，例如結構化查詢語言 (SQL)</p> <p>九、相關法規</p> <p>十、GIS 資料的命令列指令與程式設計</p> <p>十一、相關組織與產業原則和實務</p> <p>十二、潛在的不準確性與問題</p> <p>十三、產生 GIS 資料的需求</p>
職能內涵	<p>一、分析資料擴充選項的技能</p> <p>十四、溝通技能</p>

(S=skills 技能)	十五、主動與進取的技能 十六、讀寫技能 十七、計算技能 十八、規劃與組織技能 12. 十九、使用電腦制定業務文件的技術技能
評量設計參考	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援 2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備 二、評量所需情境與特定資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本 2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明 3. 專業評量服務之訓練提供者 4. 相關準則、規定及作業規範 5. 合適場地及設備 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 產生符合資料完整性標準與客戶需求的地理資訊資料系統 2. 驗證資料是否符合組織與產業程序 3. 資料系統與資料獲取知識，以及運用技巧
說明與補充事項	一、最終使用者可能包括： <ul style="list-style-type: none"> • 當選人一般大眾 • 土地資訊主管機關 • 地方政府 • 不動產經紀人 • 居民 • 中央和地方政府部門 • 法規機關，包括土地登記處 • 運輸公司 • 公用事業 二十、最終結果規格可能包括： <ul style="list-style-type: none"> • 方程式 • 圖表 • 地圖

	<ul style="list-style-type: none">• 參數• 完成工作可用的時間• 表格 <p>二十一、資料可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 電腦紀錄• 圖形 <ol style="list-style-type: none">1. 使用者應用程式，例如：<ul style="list-style-type: none">• 會計套件• 資料庫• 試算表2. 紙本文件，例如：<ul style="list-style-type: none">• 書籍• 地圖• 計畫• 工作登記簿3. 資訊，例如：<ul style="list-style-type: none">• 普查資料• 社區設施• 人口統計資料• 地方政府設施• 組織位置• 財產分類• 界址• 財產所有權• 運輸路線• 公用事業• 分區• 空間• 文字 <p>二十二、內部與外部來源可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">4. 內部：<ul style="list-style-type: none">• 航空攝影• 地契簿冊• 計畫
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• 測量• 交易簿冊 <p>5. 外部：</p> <ul style="list-style-type: none">• 政府部門或主管機關• 土地登記處• 地方政府• 民營產業• 不動產經紀商• 街道圖出版公司• 測量• 電信業• 水主管機關• 公用事業組織• 調查資料的技術說明• 準備樣本和計畫，並附上所有資訊 <p>二十三、產業標準可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 機密性• 手冊或標準作業手冊未詳述的非正式實務• 隱私權• 通訊協定 <p>二十四、資料完整性可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 準確性• 完整性• 信賴界限• 通行取決於多種因素的品質，例如：• 紙本年限• 紙本狀況• 照片狀況 <p>二十五、資料管理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 數位影像處理套件• 生態模型• 經濟模型• 地理分析技巧• 地圖代數
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• 關聯性資料庫管理系統與全域資料庫管理系統 <p>二十六、資料集運用可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 命令行1. 一般查詢語言，例如• 程式語言• 指令碼 <p>二十七、所需成果可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 建置資料庫單元• 建立地圖圖層• 為內部或外部客戶拓展資訊
--	---