

職能單元代碼	CAP3R3071
職能單元名稱	營建合約管理
領域類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、辨識合約的必要元素與條款</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辨識不同類型的營建合約，並分析其適用之領域。</li> <li>2.確認、履行營建合約相關之法令規定。</li> <li>3.辨識、分析會導致違約的情況。</li> </ol> <p>二、辨識終止商業合約的條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辨識、履行承包商應負責之完工條件。</li> <li>2.辨識、分析任何一方不履行合約的影響與效力。</li> <li>3.依據相關法令與合約條款，終止合約。</li> </ol> <p>三、管理合約</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.確實依合約辦理估驗工程款。</li> <li>2.依據公司政策與合約條款，辦理工程延期申請。</li> <li>3.合約變更需經過確認。</li> <li>4.依據合約與相關法令條款，管理合約與處理爭議事項。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、國家法律系統及其對合約之影響等相關知識</p> <p>二、了解主管機關提供或規定的合約</p> <p>三、合約普遍的定義與解讀</p> <p>四、營建合約各項條款的法律層面含義</p> <p>五、不同類型的合約，及其適用條件</p> <p>六、認識工法以及建材</p> <p>七、建築附屬設施的了解(電機、給排水)</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通技巧</p> <p>二、合約解讀能力</p> <p>三、合約變更處理能力</p> <p>四、執行建築實務所需技術、技巧及使用工具之能力</p> <p>五、簡報製作與文書處理能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能辨識合約必要元素與條款。</li> <li>2.能辨識履行或終止合約之條件。</li> </ol>

	<p>3.能管理合約相關事項。</p> <p>4.能了解本單元所應具備之職能內涵，包括：合約相關法規、合約解讀能力等。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1.評量者須具備契約相關法律知識。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1.評量者提供模擬情境，評估受評者對合約內容辨別、解讀與管理之能力。</p> <p>2.以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。</p>
說明與補充事項	無。