

職能單元代碼	CAP3R2242v2
職能單元名稱	為客戶簡報準備素材板
領域類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、從專案說明確認簡報要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵從有關展示文件之適用法規、法令及要求。 2. 檢討設計說明，以決定簡報要求。 3. 與客戶確認專案參數。 4. 選擇適合的資源，並就作業效果進行檢查。 5. 建立維持與其他人員之溝通。 6. 取用解讀所有需要資訊，以便告知簡報流程。 <p>二、準備素材板</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從已選用色中取得並裁切素材板之基材。 2. 搜集布品色票^{【註1】}，並將所選布品裁成所要尺寸。 3. 塗料色票^{【註2】}依比例排列。 4. 根據設計主題和專案說明搜集準備視覺資訊。 5. 搜集產品、素材與配件，並準備所選項目。 6. 固定於基板前，組合排列素材與樣品。 7. 標示固件或整合圖例，以便詮釋零件及用色。 8. 完成素材板，並備妥其他選項供簡報用。 9. 就產品、素材與配件定位，完成準備草圖與圖說。 <p>三、準備為客戶簡報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開發並準備簡報方法。 2. 向客戶進行素材板簡報，說明設計方案。 3. 運用多媒體與應用電腦相關設備進行簡報。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生與環境保護相關規範</p> <p>二、相關組織或現場之政策、程序、標準與規定</p> <p>三、設計元素、主題、原則與設計開發</p> <p>四、創新式室內裝飾與設計流程</p> <p>五、人體工學與人體測量</p> <p>六、空間關係與美學價值</p> <p>七、設備類型與操作程序</p> <p>八、素材與產品之瑕疵特性</p> <p>九、用色心理、裝潢與裝飾選項</p>

	十、草圖與圖說
職能內涵 (S=skills 技能)	一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、規劃為客戶簡報之素材板設計與製作程序 四、分析專案說明、產品、素材及配件 五、物料規劃及選用能力 六、工具設備預檢之技術能力 七、在素材版上視覺配置與固定產品、素材及配件之技術 八、繪製草圖、圖說 九、成本效益評估與呈報實務
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能有效地準備素材板向客戶簡報。 2. 能提供可滿足專案要求之最具成本效益選項。 3. 能有效運用設計元素和原則向客戶簡報。 4. 能遵循法規、作業標準、實務守則與程序。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 於工作場域或模擬工作場域評量能力的應用。 2. 符合標準授權的工作措施、安全規定和環境限制。 3. 調查及推薦飾品相關的物件及工具設備。 4. 作業規範及工作指引相關先備條件。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察受評者執行準備素材板之過程。 2. 書面或口頭詢問受評者對本職能單元內涵之了解。 3. 評量可適用於專案實務或模擬情境且需流程證據。 4. 評量可與其他單元評量結合。
說明與補充事項	【註1】 布品色票：如從布捲或零售商用展示布上裁作樣品的小塊織布等。 【註2】 塗料色票：如上漆色卡或市售漆色等。

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。