

職能單元代碼	CAP4R1721v2
職能單元名稱	檢討土地規劃書與環境評估報告
領域類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、檢討<u>規劃書</u>【註1】與<u>環境評估</u>【註2】報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂立公有土地之規劃書或環境評估報告的目的。</li> <li>2. 評估、辨識公有土地提案的可能會造成的影响。</li> <li>3. 檢查提案，確認有符合公有土地相關的法令和政策。</li> <li>4. 檢討與評估規劃書或環境評估報告時，須遵循<u>法定流程</u>【註3】與<u>組織流程</u>【註4】。</li> <li>5. 依循組織的<u>最佳實務要求</u>【註5】，準備檢討相關文件。</li> </ol> <p>二、諮詢其他機構或主管機關</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立須前往諮詢的機構或主管機關。</li> <li>2. 提交資訊給所有機構或主管機關。</li> <li>3. 依據組織政策與流程，落實諮詢作業。</li> <li>4. 遵循組織流程，運用取得資訊做出共同回應。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、公有土地管理與土地使用許可相關之規範</p> <p>三、檢討土地規劃書與環境評估報告之法定與組織流程</p> <p>四、土地開發之風險管理</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、土地規劃書與環境評估報告判讀能力</p> <p>四、開發案影響公有土地的評估能力</p> <p>五、規劃與其他機構或主管機關的諮詢會議</p> <p>六、撰寫回應文件與報告</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解本單元所應具備之職能內涵</li> <li>2. 能檢討規劃書與環境評估報告。</li> <li>3. 能落實對其他機構或主管機關之諮詢作業。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明。</li><li>3. 相關準則、規定及作業規範。</li><li>4. 合適場地及設備。</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 討論規劃書與環境評估報告的相關法令、政策、程序與協議。</li><li>2. 討論規劃書與環境評估報告可能會發生的案例情境與工作場域情境。</li><li>3. 討論規劃書與環境評估報告的工作場域環境，應涵蓋問題解決、違規行為和例行工作細項等情況。</li><li>4. 檢討規劃書與環境評估報告的範疇。</li><li>5. 案例研究。</li><li>6. 口頭提問。</li></ol>
說明與補充事項	<p>【註1】規劃書：如開發應用、發展控制規劃書、環境保護主管機關轉介函、環境影響聲明、環境效益聲明、區域性環境規劃書、地方性環境研究、環境因素檢討、規劃許可應用、修改規劃書、土地管理計畫、水路、地方環境規劃書、規劃書管理、環境規劃政策或國土環境規劃政策等。</p> <p>【註2】環境或評估檢討：如自然環境與環境建立的影響、法律的影響、經濟的影響、公眾的反應、作業方法、修正作業、社會的影響等。</p> <p>【註3】法定流程：如規劃書與環境評估報告的相關法令條款、地方政府的相關法令條款等。</p> <p>【註4】組織流程：如辦公室實務指導方針、工作場域通知、電腦訓練手冊、管理階層的指示等。</p> <p>【註5】最佳實務要求：如客戶品質服務、品質系統文件等。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。