

職能單元代碼	CAP3R1685v2
職能單元名稱	操作空間軟體應用程式
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、選擇適當空間資訊軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義主要工作活動的任務目的與目標 2. 選擇完成空間任務的適當軟體應用程式套件 3. 與相關人員討論簡報與參加人員 4. 規劃需遵守的職業衛生與安全要求 <p>二、選擇執行空間專案方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇達到專案目標之作業方法 5. 確認資源適用於所選作業方法 6. 應用所需之控管架構工具 7. 使用技術功能、其他資料和格式來完成空間專案任務，並根據任務目標詳實記錄 8. 依據組織實務完成檢查 <p>三、完成任務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 命名檔案並存放資料夾或目錄中 9. 依據組織準則完成所需文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、商業軟體套件的特性與功能</p> <p>四、讀入及讀出軟體功能</p> <p>五、職業衛生與安全守則及人體工程學有關作息之規定</p> <p>六、在軟體使用輸入及輸出設備的程序</p> <p>七、連接檔案的程序</p> <p>八、應用軟體的目的、各種功能與應用</p> <p>九、業務用到的軟體套件與使用軟體相關的空間實務</p> <p>十、閱讀提示檔案及回應系統幫手應知的電腦術語</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通能力</p> <p>十一、讀寫能力</p> <p>十二、計算能力</p> <p>十三、</p> <p>十四、電腦技術能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援 2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備 <p>二、評量所需情境與特定資源</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明3. 專業評量服務之訓練提供者4. 相關準則、規定及作業規範5. 合適場地及設備 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 選擇方法及軟體套件編輯空間文件2. 使用說明手冊及線上小幫手3. 針對空間專案使用專業套裝軟體
說明與補充事項	<p>一、目標可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 客戶協議要求• 書面空間資料規格 <p>十五、軟體應用程式可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 資料庫• 電子郵件• 圖表• 試算表• 蘋果電腦的套裝軟體，如• 微軟 <p>十六、空間可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 地理空間• 地理資訊系統• 攝影測量法• 遙感探測• 測量 <p>十七、控管架構可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 接受標準• 檢查• 審核過程• 測試計畫 <p>十八、技術功能、其他資料及格式可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 剪貼圖• 評論• 資料及其他軟體應用程式

	<ul style="list-style-type: none">• 數位相片• 數位簽名• 呈現特性• 鑲嵌• 輸出• 範圍• 填滿或陰影• 公式• 圖表• 輸入• 線與邊界• 連結• 合併儲存格• 分頁及分行界線• 同意書• 檢視• 分享• 排序標準• 分割儲存格• 目錄• 模版• 文字方向• 版本 <p>十九、組織準則可能包含：</p> <ul style="list-style-type: none">• 倫理規範• 公司政策• 工作及服務功能相關法規• 關於職業衛生與安全政策及程序：• 避免電腦螢幕輻射• 椅子高度、座位及背部調整• 文件夾• 合理調整以符合個人需求的設備• 運動時間
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• 腳墊• 照明• 姿勢• 螢幕位置• 工作台高度及布置• 工作角色及責任的實務及概要守則
--	--