

職能單元代碼	CAP3R2719v2
職能單元名稱	提供安裝或服務工作報價單【註1】
領域類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認工作內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認、取得與了解特定工作區域的職業安全衛生程序。 2. 建立職業安全衛生風險管控措施與程序，以讓作業能有所依循。 3. 安裝或服務工作的範圍取決於工作內容和與客戶的商議內容。 4. 報價的安裝或服務工作範疇，以及與客戶討論的規格與協議內容須加以記錄。 5. 職業安全衛生及其他監管要求須納入至報價單所參照的工作內容中。 6. 若須提出變更工作內容，必須與客戶協商，並在監管要求的限制範圍之內。 7. 與客戶討論提交報價單的日期。 <p>二、研製報價單</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照產業標準人力費用、企業成本安排或材料供應商標準準確估算材料、人力以及其他成本，並依據工作內容進行檢查確認。 2. 確認報價單估算的成本和工作規範的準確性。 <p>三、完成並提交報價單</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按既定政策和作業程序製作報價單。 2. 於約定日期內提交報價單給客戶。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、<u>企業溝通方法</u>【註2】</p> <p>三、<u>工作活動紀錄</u>【註3】</p> <p>四、<u>企業客戶關係協議</u>【註4】</p> <p>五、<u>企業成本估算方法</u>【註5】</p> <p>六、服務成本和利潤估算</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p>

	<p>三、規劃安裝或服務工作內容與程序</p> <p>四、技術規格分析能力</p> <p>五、成本利潤計算能力</p> <p>六、技術文件判讀能力</p> <p>七、報價單撰寫能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能實行職業安全衛生程序與實踐，包括在績效準則與條件範圍說明中規範風險控制措施的應用。 2. 能執行相關工作的規定、政策與職場程序。 3. 能完成<u>安裝和服務工作報價單</u>【註6】。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職業安全衛生策略、作業程序與指南。 2. 宜採模擬評量，評量的情況必須是真實的，盡可能複製職場狀況與工作環境。 3. 相關設備、裝置與原料。 4. 相關作業文件，需能呈現目前業界關於提供安裝或服務工作報價單的慣例。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在結構化環境中進行評估，結合所需設備與裝置，以供受評者能展現本單元相關知識與技能。 2. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 3. 評量者提供模擬情境，觀察受評者完成報價單之過程。
說明與補充事項	<p>【註1】報價單：本職能單元必須呈現能為安裝及服務工作，提供至少各1個報價單。可能適用於以下任何電子技術專業，如自動化技術、電腦、數據通訊、電氣、電機、電子、防火、儀器、冷凍與空調、再生能源、永續能源、安全技術等。</p> <p>【註2】溝通方法：如與人員進行以下溝通方式，口頭溝通、書面程序和工作說明、與供應商溝通、與客戶溝通等。</p> <p>【註3】工作活動紀錄：如維護企業工作活動紀錄的目的和範圍、維護企業工作活動的紀錄類型、記錄和維護</p>

	<p>工作紀錄的方法、依照法規要求製作工作紀錄等。</p> <p>【註4】客戶關係協議：如建立客戶關係的目的、與客戶交涉的程序、處理客戶問題等。</p> <p>【註5】成本估算方法：如成本政策、材料的購買價格和折扣、人力費用、利潤等。</p> <p>【註6】安裝和服務工作報價單：如確認報價單所參照的工作範圍、準確的評估材料、適宜的降低工作成本、檢查報價單、清楚的記錄報價單、能運用基本知識及技能因應突發事件。</p>
--	---

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。