

職能單元代碼	CAP4R1696v2
職能單元名稱	執行工程測量專案
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織需求，確認專案活動 2. 依據專案詳細規格，決定組織優先要務 <p>二、安排專案資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織指導原則，確認營運環境特質及任何設備或資源之特殊需求 3. 取得高層主管機關之背書，以確保資源及設備之使用與專案目標一致 4. 檢查確認設備狀態良好 5. 確實遵守製造商規格表之設備使用說明 6. 專案目標符合相關法規與企業方針 <p>三、規劃工作任務.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據測量數據詳細資料及客戶需求，定義並記錄專案目標、主要工作活動及限制 7. 說明測量設計方法，以確認測量數據 8. 實施並維持專案成員、客戶及其他利害關係人之間商定的溝通流程 9. 專案風險管理計畫中包含職業衛生與安全標準及相關法定標準 10. 研究、考量並遵循適用之法律及法規標準 <p>四、管理及監控專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排工作進度，在可用時限內完成工作 11. 實施專案管理機制，以測量、記錄及報告商定進度及計畫相關之工作活動 12. 精確測量確定的測量構成要素 13. 將測得的測量數據歸併至專案參考系統，以與專案設計進行比較 14. 根據專案詳細規格驗證並記錄測量資料 15. 管理偶發事故及專案限制，以確保達成專案詳細規格要求

	<p>16. 遵循職業衛生與安全標準</p> <p>17. 依據專案計畫執行品質保證流程</p> <p>五、完成專案</p> <p>1. 根據組織指導原則，通知相關人員工作成果</p> <p>18. 根據組織指導原則，完成必備文件</p> <p>19. 根據專案規格表，將測量數據歸檔</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、正確性及精密度標準</p> <p>六、資料擷取及載出</p> <p>七、校準專業測量設備</p> <p>八、資料格式</p> <p>九、數據管理</p> <p>十、數據歸納及處理技術</p> <p>十一、工程相關作業流程及相關數值運算</p> <p>十二、專案指南</p> <p>十三、產業標準</p> <p>十四、法律、法定及產業規定及標準</p> <p>十五、設備、測量及分析相關指南之侷限</p> <p>十六、組織方針與指導原則，如職場衛生與安全指南</p> <p>十七、規劃及控管流程</p> <p>十八、專案檢核程序</p> <p>十九、安全工作實務</p> <p>二十、資料擷取及載出測量設備需求</p> <p>二十一、測量參考系統</p> <p>二十二、測量數據擷取及載出方法</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通技巧</p> <p>二十三、讀寫技巧</p> <p>二十四、計算能力</p> <p>二十五、組織能力</p> <p>二十六、儀器測量技術能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <p>1. 必要時，應該提供適當的學習及評量支援</p> <p>2. 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備</p> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <p>1. 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本</p> <p>2. 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明</p> <p>3. 專業評量服務之訓練提供者</p> <p>4. 相關準則、規定及作業規範</p> <p>5. 合適場地及設備</p>

	<p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估解讀設計資訊，以辨識接受測量及監控之構成要素 2. 管理偶發事故 3. 進行測量 4. 歸納及處理空間數據 5. 記錄及通報不合格之處 6. 工程測量流程相關知識
說明與補充事項	<p>一、組織優先要務可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 客戶著重之處 • 外部影響及重點 • 財務優先考量 • 內部影響及重點 • 營運規劃 • 策略規劃 <p>二十七、營運環境：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 任何測量專案工作現場 <p>二十八、設備可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全球導航衛星系統 • 水準儀 • 捲尺 • 全站儀 <p>二十九、組織指導原則可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 時程表 • 道德規範 • 企業方針 • 最終產品格式 • 正式的設計考量要素 • 工作及服務機能相關法規 • 手冊 • 職業衛生與安全政策及程序 • 說明團隊工作、工作角色及職責之個人實務及指南 • 數據處理標準 <p>三十、專案目標可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 商定的客戶需求

	<ul style="list-style-type: none">• 書面測量規格表 <p>三十一、製造商規格表可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 設備規格表說明• 操作手冊 <p>三十二、法規可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 國內標準• 獎章及企業協定• 證照要求• 作業規範• 品質保證要求 <p>三十三、企業方針可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 企業之職場衛生與安全標準• 客戶服務標準• 企業目標，如公司使命聲明• 政府指導方針• 設備使用指南• 企業內部及外部溝通指導原則• 操作手冊• 營運規劃• 策略規劃 <p>三十四、主要工作活動可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 為達成專案目標所決議之必要活動及活動順序 <p>三十五、限制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 範圍• 數據• 環境因子• 產業標準• 法律及法規• 財務• 可用資源• 時間 <p>三十六、測量數據可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 深度• 尺寸• 方向
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 流量 • 定位 • 坡度 <p>三十七、客戶需求意指產出說明，可能包括於下列資料中：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 合約 • 備忘錄 • 招標簡報 • 口頭指示 • 書面指示 <p>三十八、設計可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 數位資訊 • 計畫書紙本副本 • 地圖 • 書面指示 <p>三十九、客戶可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 具例行或特殊需求之顧客 • 組織外部 • 組織內部 • 常客及新客戶，包括： • 公司行號 • 政府機關 • 官方供應商成員 <p>四十、利害關係人可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 人力資源員工：內部或外部 • 採購機關：內部或外部管理 <p>四十一、職業衛生與安全可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 標準 • 制定現場安全計劃 • 辨識潛在危險 • 檢查工作現場 • 依據職業衛生與安全標準培訓人員 • 使用個人防護衣 • 使用安全設備及標識 <p>四十二、風險管理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 符合預算
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 預期外部影響 • 應變措施規劃 • 利用指南選擇承包商 • 有效溝通及諮詢 • 有效的專案管理 • 內部及外部稽核流程 • 審核評估各大里程碑 • 實際的時間表 • 目標針對活動 <p>四十三、法律及法規標準可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 地方政府要求 • 國家標準 <p>四十四、可用期限可能涉及專案預估的持續時間，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 客戶指示 • 考量偶發事故 • 考量過去專案經驗 • 專案人員經驗 • 專案地點 • 採行方法 • 使用的資源及設備 <p>四十五、專案管理機制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與利害關係人之溝通 • 糾紛排解準則 • 監控及調整重大進程 <p>四十六、參考系統意指：．</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設備及處理軟體所需之投影及基準面參數 <p>四十七、測量可能包括使用：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 流速儀 • 回聲測聲儀 • 全球導航衛星系統 • 水準儀 • 遙感探測 • 捲尺 • 經緯儀
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• 全站儀 <p>四十八、規格表可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 測量數據及相關標準之細部技術說明• 包含所有資訊之橫斷面與計劃準備事項 <p>四十九、偶發事故可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 設備故障• 人員受傷• 人員流動• 觀察錯誤• 專案計畫之阻礙• 天氣 <p>五十、品質保證流程可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 內部及外部• 依所設標準進行的產品或服務評估• 標準驗證• 目標監控 <p>五十一、相關人員可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 同事• 具測量專業執照人員• 公司人員• 人員或員工代表• 管理人或產線經理• 供應商• 使用者 <p>五十二、必備文件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 與客戶來往之電子或紙本郵件• 實際記錄• 結案報告• 進度報告• 對話記錄• 測量平面圖• 組織工作活動表
--	---