

職能單元代碼	CAP3R1705v2
職能單元名稱	地下公共設施定位測量
領域類別	建築與營造/建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、規劃地下公共設施定位的流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書面測量規格確認並記載目標、主要工作及限制條件 2. 評估並決定使用儀器與基本技術細節 3. 決定定位用地球物理法及觀測資料 4. 考量並遵守相關法規標準與需求，以及職業衛生與安全規範 5. 安排工作在一定時間內完成 6. 檢查定位公共設施所需的設備是否處於良好的工作狀態 <p>二、執行地下公共設施定位的計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行專案管理機制，以衡量、記錄及報告掌握時程與計畫進度 7. 量測地下公共設施定位相關項目，處理偶發問題 8. 審查收集的資料，以決定雷達路線上的目標 9. 將量測資料約化至專案基準系統，以與原設計比較 10. 根據規格驗證並記錄結果 11. 根據業界規則完成檢查 12. 儀器使用過程依製造規格、相關法規及公司政策 <p>三、完成地下公共設施定位工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織指南向相關人員告知結果 13. 根據組織指南完成所需文件 14. 根據專案規格完成測量資料 15. 根據專案目標審查成果
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、資料格式</p> <p>四、資料管理</p> <p>五、資料處理</p> <p>六、基本代數原理</p> <p>七、基本幾何學原理</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認地下測量專案規格之分析技能</p> <p>二、溝通技能</p> <p>三、讀寫技能</p> <p>四、計算技能</p> <p>八、規劃與組織技能</p>

	九、電腦技術技能
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 必要時，應該提供適當的學習及評量支援 在適當情況下，實體資源應涵蓋專為身障人士設計的設備 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量儀器，包含個人記事簿及評量記錄本 作業須知、工作規劃及時程、政策文件及責任聲明 專業評量服務之訓練提供者 相關準則、規定及作業規範 合適場地及設備 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 將目標與資源結合，以符合專案期限 將地球物理應用於測量實務 量測地下公共設相關項目 地球物理技術理論
說明與補充事項	<p>一、目標可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 議定的客戶需求 書面測量規格 <p>十、限制條件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 專案涵蓋範圍 高程基準 環境因素 工業需求 法規 財務 資源可用性 可用時間 <p>十一、測量資料可能包括</p> <ul style="list-style-type: none"> 深度 尺度 方向 流量 位置

	<ul style="list-style-type: none">• 坡度 <p>十二、法規標準可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 地方政府需求• 國家標準 <p>十三、職業衛生與安全可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 標準• 制定現場安全計畫• 識別潛在危害• 檢查工作現場• 根據職業衛生與安全需求訓練人員• 使用個人防護衣• 使用安全設備和招牌 <p>十四、公共設施定位所需的設備可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 透地雷達• 全球導航衛星系統• 水準儀• 卷尺• 經緯儀• 全站測量儀 <p>十五、專案管理機制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 與利害關係人溝通• 紛紛解決• 監督與調整各主要階段 <p>十六、偶發事故可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 設備故障• 人員受傷• 人員流動• 觀測誤差• 專案計畫阻礙• 天氣 <p>十七、雷達路線上的目標可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 收集、理解及報告公共設施的定位• 使用與電纜偵測，確定要在地面上散布目標之處• 現場圖• 測繪多種地圖，如公共設施、鋼筋及孔洞
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• 使用測量儀器測繪當地各種地物分佈圖，並以或輸出資料 <p>十八、量測可能包括使用：</p> <ul style="list-style-type: none">• 電流計• 回聲測探儀• 全球衛星定位系統• 水準儀• 捲尺驗潮儀• 全站測量儀 <p>十九、規格可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 測量資料及其需求的詳細技術說明• 準備樣本和計畫，並附上所有資訊 <p>二十、組織指南可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 時間表• 倫理規範• 公司政策• 最終產品格式• 正式設計參數• 工作或服務職務之相關法規• 作業與設備手冊• 職業衛生與安全政策與程序• 概述團隊合作、工作角色、責任及委任的人員實務和指南• 資料處理需求 <p>二十一、製造商規格包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 設備規格• 操作手冊 <p>二十二、法規可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 標準• 獎勵與企業協議• 認證需求• 作業規範• 國家工業標準• 品保需求 <p>二十三、公司政策可能包括：</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• 內部與外部溝通指南• 公司職業衛生與安全標準• 客戶服務標準• 目標，例如使命聲明• 管理規則設備使用指南• 作業手冊• 作業計畫• 策略計畫 <p>二十四、所需文件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 與客戶往來的電子或紙本書信• 現場記錄• 成果報告• 進度報告• 對話記錄• 測量略圖• 組織工作活動表
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------