

職能單元代碼	CAP3R3069v2
職能單元名稱	協助申請建照執照
職類別	建築與營造 / 建築規劃設計
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、協助申請建照執照</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備並檢查建照申請必要文件。 2. 告知業主申請規定及相關費用。 <p>二、協助修改工地竣工圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工地現場人員反應，協助提供竣工圖修改建議。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 建照申請文件
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 繪圖軟體建模 • 建案規格說明文件與合約撰寫知識 • 政府相關政策及建照申辦程序 • 建築資訊模型BIM系統導入方法 • 營建相關法規 • 規劃流程與施工規範 • 營建工法以及建材知識 • 施工設計圖及規格解讀流程
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 識圖能力 • 電腦繪圖軟體應用能力 • 溝通協調能力 • 選擇工法及建材應用設計能力 • 環境控制規劃能力 • 建築消防規劃能力 • 建案規格與施工說明文件撰寫能力 • 環境控制規劃能力 • 建築物機電、給排水附屬設施設計能力 • 建築資訊應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 環境控制規劃：如空調、通風設計、燈光、節能、隔音、熱處理等。