

職能單元代碼	NFP3R0470v2
職能單元名稱	遵循食品生產相關法規
領域類別	天然資源、食品與農業 / 食品生產與加工
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、管理生產系統以符合生產與加工的相關法規條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定適用於食品製造、包裝和標示的相關法規。</li> <li>2. 判定相關立法的目的與用意。</li> <li>3. 判定法規管理主管機構的角色與責任。</li> <li>4. 制定或檢核有助於符合法律條件的程序。</li> </ol> <p>二、管理生產設施以符合食品廠房、設備設計和儲藏設施的相關法規條件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定適用於食品廠房、儲存設施和設備的相關法規。</li> <li>2. 判定相關法規的目的與用意。</li> <li>3. 判定立法管理主管機構的角色與責任。</li> <li>4. 制定或檢核有助於符合法律條件的程序。</li> </ol>
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、相關立法目的</p> <p>四、設備設計與配置可能引發的潛在危害</p> <p>五、處理化學物質與危險物品的相關風險</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、符合法規的生產系統之專案規劃能力</p> <p>四、食品加工公司的法律責任之判定能力</p> <p>五、產品內容與、包裝規格與製造程序的制定能力</p> <p>六、管理生產設施與設備的管理監督能力</p> <p>七、技術文件閱讀能力</p> <p>八、資訊科技應用能力</p> <p>九、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 能執行遵循食品生產相關法規之作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行遵循食品生產相關法規之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。</li> <li>5. 檢視受評者製作的工作場所報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。