

職能單元代碼	NFP4R3510
職能單元名稱	統籌管理食品加工產線與生產庶務
職類別	天然資源、食品與農業 / 食品生產與加工
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 統籌產線人力與生產庶務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循法規及程序，統籌製造生產、銷售、原物料庫存等事務，確認生產所需原物料數量及品質。 2. 遵循法規及程序，確認生產製程所需原物料、機器設備、零件等之需求。 3. 遵循法規及程序，控管原物料、設備、人力資源預算及生產成本。 <p>二、 監督管理產線進度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循法規及程序，進行工作現場管理，監督生產人員產能，掌控生產進度符合生產計畫。 2. 確保依生產計畫進行生產，並達成每日生產目標。 3. 若產能未能符合生產計畫，進行檢討並制定改善計畫（包含半自動化 / 自動化規劃），監督改善計畫確實執行。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 生產排程表 • 原物料清單機器設備清單 • 改善計畫 • 生產日報表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 食品加工相關知識 • ISO22000相關知識 • 人力資源管理 • 品質管理相關知識 • 成本概論 • 職業安全衛生相關知識 • 食品安全衛生管理相關知識 • 組織政策 • 安全工作標準作業程序
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 制定改善計畫 • 統籌庫存

	<ul style="list-style-type: none">• 監督管理產線與品質• 計算成本• 規劃生產人力
說明與補充事項	無