

職能單元代碼	NFP6R0418
職能單元名稱	確保流程的持續改善
領域類別	天然資源、食品與農業/食品生產與加工
職能單元級別	6
工作任務與行為指標	<p>一、確保執行改善【註 1】行動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與參與改善行動的相關人員聯繫</li> <li>2. 確保資源的供應(設備、修正、消耗品、人員)</li> <li>3. 視需要按照程序檢查改善行動對職業安全衛生的影響並採取行動</li> <li>4. 確保工作場域之工作人員具有相關技能程度</li> <li>5. 與相關人員協商解決方案以便實行</li> <li>6. 監督改善行動的執行</li> <li>7. 進行所需之調整</li> </ol> <p>二、確認系統【註 2】支援改善：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確保程序【註 3】能配合流程之改善</li> <li>2. 確保訓練和評量系統能配合流程之改善</li> <li>3. 與相關人員聯繫以確保其對於新修正系統的支援</li> </ol> <p>三、稽核改善行動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決定適當的稽核週期/循環</li> <li>2. 訂定衡量改善成效的相關量化/指標</li> <li>3. 調查績效不佳的原因</li> <li>4. 採取適當的行動改善績效</li> <li>5. 以商定的方式重新稽核改善情形</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、既有程序</p> <p>二、修正程序</p> <p>三、有關進行中整體製造流程的改善</p> <p>四、適當的績效衡量方式</p> <p>五、企業績效目標足以決定最佳的衡量績效改善的方式</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通/協商技能</p> <p>二、團隊合作</p> <p>三、基礎數學</p> <p>四、擬定計畫</p> <p>五、解決問題</p> <p>六、分析</p>

<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： 在工作場所持續改善以及評估這些改善方法其真實影響的證據</p> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在工作場所或在模擬工作環境中進行</li> <li>2. 與受評者之工作區域或職責有關</li> <li>3. 資源可能包括，例如： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 企業食品安全計畫</li> <li>(2) 標準作業程序</li> <li>(3) 工作守則</li> <li>(4) 個人防護裝備</li> <li>(5) 文件</li> </ol> </li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演練/個案研究</li> <li>2. 詢問</li> </ol>
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註 1】改善係指：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每個流程應該要持續地在所需時間、所使用資源、品質，以及其他有關於生產流程的各面向，進行評估和改善</li> </ul> <p>【註 2】系統係指：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 用來製造產品時所使用任何/所有的設備、流程、程序和工作實務</li> <li>● 在某些企業改善程序中會利用防呆法(poka-yoke)，防呆法是藉由設計製造流程、設備和工具中預防錯誤的製造技術，可讓運作依書面正確地執行。通常使用某種方式的警告信號，試圖預防不正確執行的發生</li> </ul> <p>【註 3】程序：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 程序包括為了工廠平穩營運的所有工作指引、標準作業程序、公式/配方、批次表單、暫行的指引和相類似指引</li> <li>● 其可能是以書面、口頭、電腦或以某些其他形式</li> </ul>