

職能單元代碼	NFP4R3511
職能單元名稱	擬定及進行食品加工生產計畫
職類別	天然資源、食品與農業 / 食品生產與加工
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 擬定組織生產規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循法規及程序，制定與修訂生產標準作業流程。 2. 遵循法規及程序，制定與修訂生產庶務管理規章 (如：消防設備、物料管理、成本管控、人員調動等)。 3. 遵循法規及程序，協助制定與修訂品質計畫書，並監督品管成效。 <p>二、 制定生產計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循法規及程序，依據組織提供之預估或市場供需趨勢，掌控安全庫存量，制定達成目標之生產計畫及供貨量，避免供貨短缺或過量，影響產能、信譽或提高成本。 2. 遵循法規及程序，依據生產標準作業流程安排生產人力，優化與管理產線作業。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 生產計畫 • 生產標準作業流程生產庶務管理規章
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 食品加工相關知識 • ISO22000相關知識 • 品質管理相關知識 • 成本概論 • 職業安全衛生相關知識 • 食品安全衛生管理相關知識 • 專案管理 • 組織政策
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊系統應用能力 • 規劃生產計畫 • 規劃生產人力 • 計算成本 • 專案能力 • 溝通品質規範能力

	<ul style="list-style-type: none"> • 分析市場供需 • 解讀法規能力
說明與補充事項	無