

職能單元代碼	NFP4R0419v2
職能單元名稱	執行具競爭力的制度與作法
領域類別	天然資源、食品與農業 / 食品生產與加工
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、協助改善團隊或工作場域的營運系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識營運相關的關鍵績效指標。 2. 執行與檢視具競爭力的制度和作法【註1】，以提升自己和他人的安全衛生和環境保護的表現。 3. 執行與檢視具競爭力的制度和作法，以增進品質一致性。 4. 執行與檢視具競爭力的制度和作法，找出必須處理的技能與訓練議題，以提升自身與他人能力。 5. 執行與檢視具競爭力的制度和作法，以極大化顧客的效益或費用比。 6. 執行與檢視具競爭力的制度和作法，以在權限責任範圍內縮短出貨時間。 7. 與相關利益關係人合作，解決因執行具競爭力制度與作法而引起的衝突。 8. 不影響個別績效的情況下，選擇所需能資源最大效益的改善計畫。 <p>二、執行改善方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行選定的改善方案。 2. 檢查所選定整體系統的改善方案，確認無負面結果。 3. 監督執行狀況，必要時做出調整。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、企業管理概論</p> <p>四、企業競爭力與策略</p> <p>五、創新與研發概要</p> <p>六、成本控管方法</p> <p>七、客戶經營原則</p>

<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、提升企業競爭力制度之行動專案規劃能力 四、組織運作成果的蒐集與分析能力 五、提升組織競爭力的創新研擬能力 六、組織運作改善策略的監督與執行能力 七、顧客經營能力 八、成本分析控管能力 九、撰寫專案紀錄與呈報能力
<p>評量設計參考</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行具競爭力的制度與作法之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關規範及作業程序。 三、評量方法 <ul style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者執行具競爭力的制度與作法之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】具競爭力的制度與作法：如精實營運、敏捷營運、</p>

	預防與預測維護方式、監督與數據蒐集系統、統計流程與控制系統、JIT 即時生產系統、看板與其他拉式相關營運控制系統等。
--	--

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。